**STATUT**

**Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 w Otwocku**

**Rozdział 1**

**Informacje o szkole**

*Zgodnie z art. 98 ust. 1pkt 1-3 Prawa oświatowego – statut szkoły zawiera obowiązkowo:  
 1) nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę, a w przypadku gdy szkoła wchodzi w skład zespołu szkół także nazwę zespołu;  
2)  imię szkoły, o ile zostało nadane;*

*3) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę.*

*Rozdział zawiera więcej informacji niż w dyspozycji ustawowej, wypełniając komplet podstawowych informacji o szkole.*

**§1.1**. **Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 Dla Dzieci Niesłyszących , Słabosłyszących oraz z** **Autyzmem w tym z Zespołem Aspergera** , jest publiczną ośmioletnią szkołąpodstawową dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

1. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Otwocku
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Otwocku przy ul. Literackiej 8
3. Zajęcia szkolne realizowane są także w budynku przy ul. Literackiej 8

**§2.1.** Organem prowadzącym szkoły jest Starostwo Powiatowe w Otwocku

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni MazowieckiKurator Oświaty.
2. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu *Starostwa w Otwocku* a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Otwocku.
3. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.
4. Obsługę administracyjno-finansowąszkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Otwocku.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Powiatowa Szkoła Podstawowa Nr 2 w Otwocku.
6. Szkoła używa *pełnej* pieczęci nagłówkowej o treści: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 dla Dzieci Niesłyszących i Słabosłyszących oraz Autyzmem w tym z Zespołem Aspergera.
7. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalność w formie papierowej i elektronicznej

i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§3.1.**Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:

1. I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
2. II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały I-VIII
5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
6. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka, oraz gabinet pomocy przedlekarskiej.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania szkoły**

*Zgodnie z art. 98 ust.1 pkt 4 Prawa oświatowego, statut zawiera:*

*Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie:*

1. *udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;*
2. *organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;*
3. *umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;*
4. *z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.*

*Zgodnie z art. 98 ust. 4 Prawa oświatowego, w przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży cele i zadania szkoły określone w statucie uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26.*

**§4.1.**Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój poprzez;

1. przyswojenie podstawowego zasobu wiadomości pozwalających zrozumieć otaczający świat;
2. zdobycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
3. kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
5. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
6. szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
7. program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
8. Szkoła dążąc do osiągania jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
9. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

**§5.1.** Zadaniem szkoły jest w szczególności:

1. pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
2. pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
3. organizowanie za zgodą rodziców nauki religii oraz zajęć z zakresu przygotowania do życia w rodzinie;
4. udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełno sprawnościami sprzężonymi
6. umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
7. organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
8. udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
9. organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole*;*
10. zapewnienie możliwości korzystania z:
11. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
12. biblioteki,
13. urządzeń sportowych i placu zabaw,
14. pracowni komputerowych z dostępem do Internetu,
15. gabinetów logopedycznych ,reedukacyjnych i terapeutycznych
16. zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
17. organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
18. zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków.
19. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
20. Dążenie do wysokiej jakości wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

**§6.1.** Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

1. rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
2. uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie rozwijającej się ich samodzielności życiowej .
3. Celami działań wychowawczo profilaktycznych szkoły są:
4. wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
5. rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
6. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
7. pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
8. towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć procesy wychowawczy uczniów;
9. przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
10. skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
11. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców opracowuje, na każdy rok szkolny*,* diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej.
12. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem diagnozy o której mowa w ust. 4, opracowuje na każdy rok szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
13. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
14. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

**§7.1.** W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych   
   i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie   
   w szkole.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące   
   i wspierające dalszy ich rozwój.
3. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
5. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.
6. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności oddziaływania na ucznia.
7. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny, plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności.

**§8.1**.Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełno sprawnościami.

1. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
2. realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
4. zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
5. dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych możliwości ucznia.
6. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
7. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, określają odrębne przepisy.

**§9.1.** Szkoła organizuje zajęcia z religii.

1. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodziców lub opiekuna prawnego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
2. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
3. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii .
4. Zasady organizacji religii w szkole określają odrębne przepisy.

**§10.1.** Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

1. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
2. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach jeżeli rodzice lub prawni opiekunowie zgłoszą pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
3. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć wychowania do życia w rodzinie.
4. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

**§11.1.** Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności;

1. dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy; oraz rodzaju niepełnosprawności
2. utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
3. dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
4. 10 minutowe przerwy pomiędzy lekcjami;
5. 20 minutową przerwę śniadaniową i możliwość zjedzenia śniadania przy stole;
6. 30 minutową przerwy obiadowej;
7. nieograniczony dostęp do wody pitnej;
8. nieograniczony dostęp do środków czystości.
9. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
10. Dyrektor szkoły decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
11. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
12. Dyrektor szkoły we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, w drodze zarządzenia, określi warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
13. zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
14. zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
15. zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
16. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
17. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w formie świetlicy szkolnej.
18. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców w drodze zarządzenia, określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym ferii świątecznych.
19. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.

**§12.1.** W szkole funkcjonuje gabinet pomocy przedlekarskiej.

1. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
3. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postepowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postepowania w sytuacjach kryzysowych.

**Rozdział 3**

**Organy szkoły**

*Zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5 statut określa organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły - oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.*

**§13.1** Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna SOSW Nr 2;
3. rada rodziców SOSW Nr 2;
4. samorząd uczniowski SOSW Nr 2.

**§14.1.** Dyrektor szkoły jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

1. Dyrektor szkoły wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
2. Specjalisty do spraw administracji o charakterze prawnym zakładu

, którym zarządza;

1. Specjalisty do spraw administracji który odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
2. Specjalisty do spraw administracji odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji szkoły .
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor szkoły dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

**§15.1**. Podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły jego uprawnienia i obowiązki przejmuje kierownik internatu SOSW Nr 2 wskazany jako pierwszy.

1. Zastępujący kierownik podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora szkoły , używając własnej pieczątki o treści kierownik internatu.
2. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień kierownika internatu określa dyrektor szkoły.

**§16.1.** Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej SOSW Nr 2 który określa:
3. organizację zebrań;
4. sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
5. sposób dokumentowania działań rady;
6. wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
7. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

**§17.1.** Rada rodziców SOSW nr 2 jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

1. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
2. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców SOSW Nr 2”
3. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
4. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.
5. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o jego aktualizację.
6. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

**§18.1.** Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

1. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:
2. trzyosobowe samorządy klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;
3. sześcioosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa „Regulaminu Samorządu Uczniów Szkoły…..” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
6. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.
7. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela „Opiekuna Samorządu”.

**§ 19.1.** Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

1. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
2. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
3. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły, o ile treść ich jest jawna.
4. Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

**§20.1.** W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

1. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
2. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły , o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
3. W przypadku gdy dyrektor szkoły jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor szkoły, o sporze, zawiadamia organ prowadzący szkołę.

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy szkoły**

*Zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 6, 16,21,23,24,25 Prawa oświatowego – statut szkoły zawiera odpowiednio:*

*6) organizację pracy szkoły, w tym organizację*

* *oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego,*
* *dwujęzycznych,*
* *integracyjnych, specjalnych*
* *i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 (klasy wstępne w LO dwujęzycznych)*

*z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach*

* *oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub języka regionalnego, jeżeli szkoła takie oddziały lub nauczanie prowadzi,*
* *organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, jeżeli szkoła takie wspomaganie prowadzi,*
* *a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli szkoła takie zajęcia prowadzi;*

*16) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego*

*21) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;*

*23) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami;*

*24) organizację internatu, o ile został w szkole zorganizowany;*

*25) organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia – w przypadku szkoły podstawowej i szkoły prowadzącej kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust.*

**§21.1.** Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

1. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
6. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie jednodniowych wycieczek . Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

**§22.1.** Dyrektor szkoły na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.

1. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
2. przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
3. przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
4. przydział wychowawców do oddziałów;
5. przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
6. organizację pracy asystentów i pomocy nauczycieli.
7. organizację kształcenia zawodowego.
8. czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
9. organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa……;
10. organizację wydawania obiadów;
11. organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
12. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów.
13. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także na odpowiednio przygotowanych kącikach zabaw.
14. W klasach I – III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
15. W klasach IV-VIII zajęcia realizowane są w wyszczególnionych pracowniach przedmiotowych. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

**§23. 1.** Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:

1. stymulowanie aktywności i kreatywności;
2. budowanie wiary we własne możliwości;
3. promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
4. Uczniowie mają możliwość:
   * 1. rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
     2. uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
     3. udziału w projektach edukacyjnych;
     4. indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych;
     5. realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
5. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców.
6. Ankietę przeprowadzają wychowawcy w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły a jej wyniki podaje się do wiadomości rodziców, uczniów i nauczycieli.

**§24.1.** Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
3. prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
4. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie wyboru zawodu.
5. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
6. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełno-sprawnością w życiu zawodowym;
7. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
8. upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym   
   i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
9. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje zespół nauczycieli do spraw doradztwa zawodowego/nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

**§25.1.** Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

1. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
2. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskiej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły oraz przedszkoli lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
3. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą Rady Rodziców.
4. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje wychowawca oddziału w uzgodnieniu z rodzicami.
5. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła dodatkowo organizuje zajęcia pozalekcyjne umożliwiające aktywność społeczną w formie wolontariatu.
6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
7. Rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim określi w drodze uchwały sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.

**§26**.**1.** Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu zadań domowych.

1. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Z Biblioteki mogą korzystać dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, wczesnym wspomaganiem rozwoju i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz ich rodzice.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
6. programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
7. lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
8. wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
9. wydawnictwa informacyjne i albumowe;
10. czasopisma dla dzieci i młodzieży;
11. czasopisma pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
12. czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
13. wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
14. zbiory multimedialne;
15. materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły .
16. Biblioteka szkolna współpracuje z:
17. uczniami w zakresie:
18. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
19. pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
20. rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
21. organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych;
22. nauczycielami w zakresie:
23. udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
24. udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
25. przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
26. rodzicami w zakresie:
27. wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
28. przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
29. popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
30. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
31. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
32. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z wielostanowiskowym dostępem do Internetu, i multimedialnych programów edukacyjnych.
33. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

**§27**. **1.** W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.

1. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
2. Do zadań świetlicy należy:
   1. organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
   2. organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
   3. organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
   4. tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.
3. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 16.00
4. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
5. czas pracy rodziców ;
6. organizację dojazdu do szkoły
7. inne okoliczności wymagające opieki.
8. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.
9. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia, określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, który w szczególności zawiera;
10. określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
11. wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
12. podanie danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.
13. Na polecenie dyrektora szkoły świetlica organizuje zajęcia dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez *dyrektora* w tym w salach lekcyjnych, czytelni i sali gimnastycznej, boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.
15. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odrabiane zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy lub nauczyciela bibliotekarza.
16. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu.
17. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy, uczeń w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.
18. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez osoby do tego upoważnione.
19. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek.
20. Szczegółową organizację pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowuje i zatwierdza dyrektor szkoły.

**§28.1.** W szkole funkcjonuje stołówka szkolna .

1. Stołówka organizuje żywienie w formie *śniadań, obiadów dwudaniowych )*z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
2. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
3. Wykaz posiłków wydawanych w stołówce w ramach żywienia uczniów uzgadniany jest z radą rodziców.
4. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
5. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne
6. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.
7. Stołówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 14.00.

**Rozdział 5**

**Nauczyciele i pracownicy szkoły**

*Zgodnie z art. 98 ust.1 pkt. 7 Prawa oświatowego, statut szkoły określa*

*7) zakres zadań nauczycieli, w tym*

* *nauczyciela wychowawcy i*
* *nauczyciela bibliotekarza,*
* *oraz innych pracowników szkoły,*

*w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły;*

**§ 29.1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

1. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
2. nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
3. nauczyciel wychowania przedszkolnego;
4. pedagog szkolny;
5. psycholog szkolny;
6. bibliotekarz;
7. wychowawca świetlicy;
8. nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
9. nauczyciel specjalista.
10. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.
11. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
12. pracownicy administracji;
13. pracownicy obsługi;
14. asystent nauczyciela.
15. W szkole utworzono następujące stanowiska kierownicze: kierownik internatu SOSW nr 2.

**§ 30.1.** Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

1. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
3. realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
4. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
5. prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
6. bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
7. kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
8. systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
9. komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
10. organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
11. opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy ,umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

**§31.1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

1. Nauczyciel-Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
3. opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
4. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i  koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
5. współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
6. utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
7. włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
8. kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego;
9. przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
10. prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

**§ 32.1.** Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1. w zakresie pracy pedagogicznej:
2. organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
3. wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
4. wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
5. wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
6. przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
7. organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   1. w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
8. gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli  
   i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
9. ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
11. wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
12. selekcjonowanie zbiorów,
13. prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
14. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
15. systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi szkoły awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
16. stwarzanie warunków umożliwiających uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
17. stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych;

**§33. 1.** Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość

1. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
   1. przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2. ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
   3. monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
   4. bieżące informowanie dyrektora szkoły o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

**Rozdział 6**

**Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

*Zgodnie z art. 98 ust.1 pkt.8 Prawa oświatowego statut szkoły zawiera szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty;*

§............... *formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3;*

§............... u*stalanie kryteriów oceniania zachowania;*

§............... *ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;*

§...............*przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b;*

§............... *ustalanie rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;*

§............... *ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;*

§...............*ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.*

**§ 34.1** Celem oceniania szkolnego jest:

* 1. informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, dostarczenie informacji o specjalnych uzdolnieniach ucznia;

1. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
2. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
3. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§35.1.** 1.Podstawą ustalania w szkole semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów i rodziców,.

1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
2. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości  
    i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.
3. Uczniowie corocznie, w terminie do 15 września, informowani są o wymaganiach edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację *.*
4. Wychowawcy oddziałów, na pierwszej lekcji wychowawczej informują uczniów oraz na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami, informują rodziców, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania , warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne   
   do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
6. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
7. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
8. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
9. objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole- na podstawie tego rozpoznania;
10. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 6 dotyczy:
12. warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
13. poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania;
14. zadawania prac domowych.

**§36.1.** Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

1. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
2. Kryteriami oceniania zachowania są:
3. sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
4. właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
5. przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie,
6. przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
7. przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
8. właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
9. sumienność wywiązywania się z zadań zespołowych realizowanych w szkole;
10. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
11. troska o mienie szkolne i własne.
12. Bieżące ocenianie zachowania uczniów odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych.
13. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
14. Wychowawca zobowiązany jest prowadzić pełną ewidencję działań wychowawczych prowadzonych w szkole wobec zespołu klasowego i każdego ucznia oddzielnie.

**§ 37.1**. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnieciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
2. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:
3. wypowiedzi ustnej na lekcjach, polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu ,związków przyczynowo-skutkowych oraz jej zastosowania;
4. aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;
5. pisemnych prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem z zadaniami otwartymi i zamkniętymi odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową;
6. pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał bieżący;
7. sprawdzianów sprawdzających wiedzę i umiejętności z ostatniej lekcji mających charakter pisemny lub ustny.
8. sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
9. prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
10. prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej;
11. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 10 dni od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
12. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.
13. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości   
    i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ **38. 1.** Ocenianie śródroczne i roczne w klasach I – III ma formę oceny opisowej i określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w realizowanym programie nauczania.

1. W klasach I-III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania są ustalane w formie symboli określonych przez nauczyciela, oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce i zachowaniu. O stosowanej symbolice i jej znaczeniu nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców. Ocenianie bieżące ma również charakter opisowy. (może być ocena opisowa ale nie musi)
2. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów.
3. Klasyfikację roczną uczniów klas I-III dokonuje się raz w roku, w drugim tygodniu czerwca zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Promowanie uczniów klas I-III określają odrębne przepisy.

§ **39.1**. Od klasy IV ocenianie uczniów odbywa się wg skali określonej w odrębnych przepisach. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować znak „+” i znak „-„, przy czym znak „+” podwyższa ocenę o pół stopnia, znak ”-„ obniża ocenę o pół stopnia.

1. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, według skali określonej w odrębnych przepisach.
2. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Promowanie uczniów od klasy IV odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 40.1.** W szkole od klasy IV obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

Tabela - Skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena | Praca klasowa | Sprawdzian, testy |
| niedostateczny | 0% - 39% | 0% - 40% |
| dopuszczający | 40% - 49% | 41% - 55% |
| dostateczny | 50% - 69% | 56% - 76% |
| dobry | 70% - 89% | 77% - 88% |
| bardzo dobry | - | 89% - 95% |
| bardzo dobry | 90% - 100% | 96% - 100% |
| celujący | + 100% | - |

2. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy ocen cząstkowych zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego.

3. Nauczyciel ma obowiązek podać kryteria oceniania ucznia z zajęć edukacyjnych.

**§41.1.** Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowychzajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

1. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Przy ustalaniu semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego   
   w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.
3. Najpóźniej przed semestralnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia   
   i jego rodziców o planowanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych   
   z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o planowanej śródrocznej ocenie zachowania.
4. Najpóźniej przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ustalonej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
5. Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być podwyższone na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych   
   z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
7. Szczegółowy harmonogram działań nauczycieli, wychowawców i rady pedagogicznej w przeprowadzeniu klasyfikacji semestralnej j i klasyfikacji rocznej na dany rok szkolny ustala dyrektor i publikuje go *.*

**§ 42.1.** 1.Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o umożliwienie uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania, najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
   1. uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
   2. ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
2. Wychowawca ucznia sprawdza spełnienia warunków z pkt. 2.
3. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od wychowawcy informacji, że uczeń spełnił warunki, o których mowa w pkt. 2, ustala termin sprawdzianu.
4. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie   
   z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
5. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego z których ma formę zajęć praktycznych.
6. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzą nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną,
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.
11. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny z zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzą:
    1. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
    2. wychowawca klasy;
    3. nauczyciel uczący w danej klasie;
    4. pedagog lub psycholog szkolny;
    5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
12. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
13. aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
14. pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
15. reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych

- o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania ucznia.

**§ 43.1.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

1. uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
2. dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
3. ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
4. ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
5. ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
7. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

**§ 44.1.** Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach   
i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

1. Przekazanie informacji odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji szkolnej.
2. Na życzenie rodzica, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego i są udostępniane rodzicom, a także mogą być kserowane i fotografowane.

**Rozdział 7**

**Uczeń szkoły**

*Zgodnie z art.98 ust.1 pkt. 17, 18, 19, 20, 22 Prawa oświatowego statut szkoły zawiera prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;*

**§…** *rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;*

**§…** *rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;*

**§…** *przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;*

**§…***formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;*

**§ 45.1**.Uczeń szkoły ma prawo do:

* 1. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
  2. dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;
  3. sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
  4. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad ;
  5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  6. otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
  7. ochrony własności intelektualnej;
  8. wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;

1. pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora w przypadku potrzeby;
2. pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;

**§46.1**.Do obowiązków ucznia należy:

1. punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich

zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;

1. usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
2. systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
3. odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
4. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. dbanie o porządek , ład w klasie i w szkole;
6. szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
7. dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
8. nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
9. przestrzeganie zasad ubioru
10. szanowanie symboli państwowych i szkolnych;

**§47.1.** W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

1. rodzic zgłasza każdą nieobecność w szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach) powiadamiając telefonicznie sekretariat szkoły przed rozpoczęciem zajęć .
2. informacja o nieobecności jest odnotowana w „zeszycie zgłoszeń nieobecności uczniów”;
3. uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy do sekretariatu szkoły, najpóźniej do 3 dni po powrocie do szkoły;
4. w przypadku, gdy nieobecność ucznia w szkole jest dłuższa niż 7 dni do pisemnego usprawiedliwienia załącza się zaświadczenie lekarza lub innych instytucji potwierdzających powody nieobecności ucznia w szkole;
5. wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;
6. w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

**§ 47.1.** Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

1. picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i zażywania środków odurzających;
2. przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
3. stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;
4. nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

**§48.1.** Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:

1. zapoznaje się z opinią stron;
2. podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
3. w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi;
4. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora, którzy:

1. zapoznają się z opinią stron;
2. podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
3. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

7. Wychowawca, pedagog i dyrektor podejmują działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

**§ 49.1.** Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.

1. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
2. Uczniów obowiązuje zmienne obuwie .
3. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
4. Codzienny strój nie może eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów i manifestować przynależności do subkultur młodzieżowych.
5. W szkole uczeń nie może mieć makijażu, pomalowanych paznokci, ekstrawaganckich fryzur, kolczykowania ciała, gadżetów militarnych.
6. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
7. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
8. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.
9. Strój galowy ucznia stanowi:
10. dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
11. dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

**§ 50.1.**Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

**Rozdział 8**

**Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

*Zgodnie z art. 98 ust. 2. W przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży statut określa także:*

**§…***Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;*

***§…****Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;*

***§…****Organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.*

**§ 51.1.** Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

1. organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
2. prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
3. organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
4. włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
5. włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
6. udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia i wydarzeń klasowych .
7. możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
8. Rodzice mają prawo do:
9. wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
10. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
11. pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły   
    z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
12. wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
13. wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
14. żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
15. pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
16. zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności   
    z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
17. pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
18. do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

**§52.1.** W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wzbogacająca działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2. Dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, zezwala na działalność organizacji o których mowa w ust. 1, pod warunkiem przestawienia, odpowiednio programu pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej, opiekuńczej.

**Rozdział 9**

**Ceremoniał szkoły**

*Zgodnie z art 98 ust.1 pkt 26 Prawa oświatowego statut szkoły zawiera warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione.*

**Rozdział 10**

**Postanowienia końcowe**

**§53.1.** Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

**§54.1.** Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

1. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.
2. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
3. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

**§55.1.** Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.

Uchwalono na Radzie Pedagogicznej dnia 30.11.2017r