STATUT

Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego Nr IV

W Otwocku ul. Literacka 8

**Podstawa prawna :**

* Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie o9światy ( tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.)
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( tj. Dz.U. z 2014r. poz. 191 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz.624 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz.U. z 2012r. poz. 977 ze zm.)
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( tj. Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz.U. z 2015r. poz. 843).
* Ustawa z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe.

**Rozdział 1**

**Informacja o szkole**

**§1**

1. Liceum Ogólnokształcące Specjalne Nr IV w Otwocku jest szkoła publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi : Liceum Ogólnokształcące dla Młodzieży Niesłyszącej i Słabosłyszącej oraz z Autyzmem w tym z Zespołem Aspergera.
3. Szkoła używa pieczęci z nazwą i adresem (jw.)
4. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Otwocku.
5. Siedzibą szkoły jest budynek w Otwocku przy ul. Literackiej 8, w którym realizowane są zajęcia szkolne.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Otwocku.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Starostwa w Otwocku.
9. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.
10. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Otwocku.

 **Rozdział 2**

**Cele i zadania szkoły**

**§2**

1. W zakresie kształcenia :
2. umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły,
3. umożliwia zdawanie egzaminu maturalnego,
4. realizuje szkolne zestawy programów nauczania
5. organizuje i prowadzi zajęcia nadobowiązkowe – koła zainteresowań uczniów i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
6. stwarza uczniom wybitnie zdolnym możliwości realizowania indywidualnego programu lub toku nauki; odpowiedniego zezwolenia udziela Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. W zakresie wychowana:
8. dba o rozwój osobisty ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
9. wyrabia wśród uczniów poczucie współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę i czystość na terenie szkoły,
10. sprzyja zachowaniom proekologicznym,
11. kształtuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
12. dba o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, bada przyczyny absencji, egzekwuje realizację obowiązku nauki,
13. uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia życiowych celów i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
14. uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu patriotyzmu, szacunku dla dziedzictwa kulturowego,
15. kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów, umiejętności współdziałania i współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli, uczniów; szczegółowe działania w zakresie wychowania określa Szkolny Program Wychowawczy: działania profilaktyczne szkoły służące zapobieganiu zachowaniom destrukcyjnym, a także działania interwencyjne w sytuacji pojawienia się zagrożeń określa Szkolny Program Profilaktyki.
16. W zakresie pomocy i opieki:
17. w szkoła zapewnia pełną opiekę podczas wszystkich organizowanych zajęć obowiązkowych, dodatkowych nadobowiązkowych, imprez szkolnych i przerw między zajęciami oraz wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami ( złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Dyrektorowi ),
18. uczniowie otoczeni są opieką pielęgniarki, zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach,
19. szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
20. zapewnia pomoc ciężarnym uczennicom, którym umożliwia ukończenie szkoły,
21. zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej,
22. diagnozuje problem agresji i przemocy w środowisku szkolnym,
23. udziela pomocy ofiarom przemocy oraz oddziałuje na sprawców przemocy,
24. kształtuje wrażliwość i odpowiedzialność wśród wszystkich podmiotów szkoły w odniesieniu do wszystkich przejawów agresji i przemocy rówieśniczej,
25. prowadzi działalność profilaktyczną wśród grupy uczniów, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom,
26. szkoła zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez prowadzenie z nimi systematycznej pracy przez cały rok oraz zapoznanie ich z technikami skutecznego uczenia się.

**Rozdział 3**

**Organy szkoły**

**§3**

Organami szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

**Rozdział 4**

**Dyrektor Szkoły**

**§4**

1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły. Powierzenia stanowiska dokonuje organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
3. kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ja na zewnątrz,
4. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
5. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do rozwoju samorządnej i samodzielnej pracy uczniów oraz harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
6. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
7. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
8. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
9. sporządza projekty planu finansowego, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
10. opracowu je arkusz organizacyjny,
11. decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
12. dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
13. egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
14. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
15. występuje z wnioskiem ( po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ) w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
16. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, i organizacjami i organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników Szkoły,
17. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły,
18. może w porozumieniu z organem prowadzącym zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia,
19. podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
20. podejmuje decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy,
21. zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
22. wyraża zgodę na podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
23. dopuszcza do użytku w Szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami
24. Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami, decyduje również w sprawach :
25. przyjmowania uczniów do Szkoły w ciągu roku szkolnego oraz zmiany przez nich klasy,
26. skreślenia ucznia z listy uczniów na warunkach określonych niniejszym statutem: skreślenia Dyrektor dokonuje w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
27. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
28. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
29. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
30. Jeżeli okres zwolnienia ucznia, o którym mowa w ust. 4,5 i 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „ zwolniona”.
31. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Kierownik internatu, którego powołuje Dyrektor Szkoły.

**Rozdział 5**

**Rada Pedagogiczna**

**§5**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
5. Kompetencje stanowiące im opiniodawcze Rady Pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
6. zatwierdzanie planów pracy,
7. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
8. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
9. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
10. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów liceum
11. dokonywanie zmian w Statucie Szkoły.
12. Rada Pedagogiczna i opiniuje w szczególności:
13. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
14. projekt planu finansowego Szkoły,
15. wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
16. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych im opiekuńczych.

**Rozdział 6**

**Rada Rodziców**

**§6**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady jej wyboru określa Ustawa o systemie oświaty.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą :
3. po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
4. w wyborach, o których mowa wyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
5. wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i określa w szczególności:
7. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
8. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców Szkoły.
9. Rada Rodziców w realizacji zadań Szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
10. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
11. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
12. uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki do 30 września każdego roku szkolnego: jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną, programy te ustala Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny: programy ustalone przez Dyrektora Szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą Pedagogiczną,
13. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
14. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
15. opiniowania działalności na terenie Szkoły stowarzyszeń i innych organizacji.

**Rozdział 7**

**Samorząd Uczniowski**

**§7**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą reprezentanci wszystkich uczniów Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
6. oceniania, klasyfikowania i promowania,
7. prawa do znajomości programu nauczania,
8. prawa do organizacji życia szkolnego,
9. redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

 **Rozdział 8**

 **Rada Rodziców**

**§8**

1. Nauka w liceum trwa 4 lata.
2. W Szkole funkcjonują klasy dla uczniów z niepełnosprawnościami:
* niesłyszenie
* słabosłyszenie
* Autyzm w tym zespół Aspergera,
* Niepełnosprawności sprzężone.
1. Absolwenci szkoły przystępują do Państwowego Egzaminu Dojrzałości.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy organizacji roku szkolnego.
3. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
4. szkolny plan nauczania
5. arkusz organizacji nauczania,
6. tygodniowy rozkład zajęć.
7. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Szkoły.
9. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza do 30 maja każdego roku organ prowadzący.
10. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
11. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
12. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

 **Rozdział 9**

 **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

 **§9**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor Szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku . Zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy.
5. Nieprzestrzeganie dyscypliny i obowiązków pracy określają odrębne przepisy.
6. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowanie godności osobistej.
7. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
8. W sytuacji nieodpowiedniego i agresywnego zachowania ucznia w szczególności agresywnej, wszczynania kłótni i bójek na terenie Szkoły, nauczyciel obowiązany jest do :
9. słownego upomnienia ucznia
10. poinformowania Dyrektora o zaistniałej sytuacji, a w razie jego nieobecności zawiadomienia policji.
11. Zakres działań nauczyciela:
12. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych mu zajęciach edukacyjnych, w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i planie pracy Szkoły,
13. doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, wnioskuje o wzbogacenie klasopracowni lub jej modernizację do przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub Dyrektora Szkoły,
14. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
15. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
16. bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
17. umiejętnie i systematycznie współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas, informuje rodziców lub opiekunów uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora Szkoły a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
18. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
19. prowadzi ustaloną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,
20. jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej, zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia, jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
21. przekazuje rodzicom informacje na temat obowiązujących kryteriów oceniania,
22. dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły:
23. pełni dyżury na terenie Szkoły zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
24. sprawdza na początku zajęć obecności uczniów i odnotowuje ich nieobecności,
25. nie opuszcza miejsca pracy ( wyjście w trakcie zajęć ), chyba że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą w tym czasie przejmie inny pracownik Szkoły,
26. nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
27. może zwolnić ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć z Szkole ( u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece tylko po uprzednim uzgodnieniu tego z nauczycielem lub nauczycielem bibliotekarzem,
28. informuje na bieżąco policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawy demoralizacji młodzieży:
29. jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego,
30. sprawuje opiekę merytoryczną nad uczniami biorącymi udział w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach,
31. inicjuje poza programowe przedsięwzięcia edukacyjne,
32. zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
33. realizuje sumiennie czynności dodatkowe powierzone na dany rok szkolny przez Dyrektora Szkoły,
34. kształci i wychowuje uczniów w umiłowaniu ojczyny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
35. dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
36. realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów ( art. 42KN),
37. planuje pracę w oparciu o przygotowane plany wynikowe.
38. Zakres uprawnień nauczyciela:
39. jeśli prowadzi koła zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programu koła lub zespołu,
40. decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
41. ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
42. ma prawo wnioskować o przyznanie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
43. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
44. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie Szkoły i poza oraz podczas zajęć w terenie,
45. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach w stosunku do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
46. stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz powierzonych środków dydaktycznych.

 **Rozdział 10**

 **Zadania i obowiązki wychowawcy**

 **§10**

1. Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
2. tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole klasowym, rodzinie i społeczeństwie,
3. podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów,
4. rozwiązuje konflikty w zespole, a także między uczniami a społecznością Szkoły,
5. inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
6. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą, wynikające ze Szkolnego Programu Wychowawczego, w szczególności uwypukla problematykę bezpiecznego pobytu uczniów na terenie Szkoły,
7. zapoznaje uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów maturalnych i potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz innymi przepisami dotyczącymi uczniów,
8. udziela rodzicom i prawnym opiekunom oraz uczniom rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce, informuje rodziców, prawnych opiekunów o skutkach nagannej oceny zachowania i przyczynach trudności w nauce,
9. informuje rodziców o zamierzenia dydaktyczno-wychowawczych w swojej klasie i w Szkole,
10. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych którym potrzebna jest indywidualna opieka,
11. prowadzi wymagana dokumentację.
12. Szczegółowe zadania dotyczące sfer rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, zdrowotnego, społecznego, uczestnictwa w kulturze oraz wychowania patriotycznego zawarte są w Szkolnym programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki.
13. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzysta ć w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
14. Dyrektora Szkoły,
15. poradni psychologiczno-pedagogicznej,
16. pedagogów, nauczycieli, doradców,
17. doświadczonych kolegów – nauczycieli wychowawców.

 **Rozdział 11**

 **Doradca zawodowy**

 **§11**

1. W celu udzielenia uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole zatrudnia się szkolnego doradcę zawodowego.
2. Szkolny doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:
4. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
5. prowadzenie poradnictwa zawodowego - indywidualnego i grupowego,
6. współpraca z gronem pedagogicznym, wychowawcami i rodzicami,
7. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowym urzędem pracy,
8. współpraca ze wszystkimi szkołami na terenie powiatu,
9. śledzenie losów absolwentów Szkoły,
10. gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów,

 **Rozdział 12**

 **Prawa i obowiązki ucznia**

 **§12**

1. Uczeń ma prawo do
2. uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania,
3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
4. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
6. umotywowanej oceny postępów w nauce,
7. korzystania z pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
9. korzystania pod opieką nauczyciela z pracowni Szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
10. jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:
11. zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu,
12. oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność,
13. uczeń ma prawo odwołania się od wystawionej oceny z przedmiotu lub zachowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
14. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole,
15. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach kół i organizacji działających na terenie Szkoły,
16. swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych,
17. reprezentowania Szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
18. przystępowania do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
19. Uczeń ma obowiązek:
20. przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły,
21. uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
22. przedstawiania, w określonym terminie pisemnego usprawiedliwienia, w formie:
23. zaświadczenia lekarskiego,
24. oświadczenia rodziców lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności:
25. właściwego zwracania się do nauczycieli, pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów,
26. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
27. dbania o kulturę słowa, kulturę bycia w miejscach publicznych, o higienę osobistą, estetykę ubioru ( schludny wygląd ) i fryzury,
28. dbania o własne życie i zdrowie, nieulegania nałogom: ucznia obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu na terenie Szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez Szkołę,
29. reagowania na niepożądane zachowania innych, na przejawy wandalizmu i demoralizacji,
30. udzielania pomocy kolegom słabszym w nauce,
31. wyróżniania się w akcjach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
32. dbanie o dobre imię Szkoły im kultywowanie jej tradycji,
33. współpraca z Samorządem Uczniowskim,
34. podporządkowania się zarządzeniom Dyrekcji, Rady pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
35. nieopuszczania terenu Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych,
36. przedłożenia pisemnej prośby rodziców nauczycielom poszczególnych zajęć w przypadku uzasadnionej konieczności zwolnienia z pojedynczych zajęć : nauczyciel wyraża zgodę ( akceptuje ) podpisem,
37. przestrzegania ustalonych warunków korzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
38. podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych ( aparaty powinny być wyłączone i schowane ),
39. nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu ( dyktafonu ) jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
40. naruszenie przez ucznia ww. zasad powoduje zabranie telefonu lub innego sprzętu do depozytu – aparat odbierają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia ;
41. uczeń nie powinien nosić do Szkoły większych kwot pieniędzy, cennych przedmiotów: w przypadku naruszenia tej zasady i zaistnienia w Szkole kradzieży uczeń ponosi wyłączną odpowiedzialność za stratę.
42. Przekazywania rodzicom pisemnych informacji ze Szkoły i powiadomienia zwrotnie wychowawcy o zapoznaniu rodziców z informacją.

 **Rozdział 13**

 **Nagrody i Kary**

 **§13**

1. Z wnioskiem o nagrodzenie, jak i o ukaranie ucznia mogą wystąpić :
2. Dyrektor Szkoły,
3. Rada Pedagogiczna,
4. wychowawcy klas,
5. pozostali nauczyciele,
6. Samorząd uczniowski,
7. Pozostali pracownicy Szkoły.
8. Za szczególne osiągnięcia w nauce, za wzorową frekwencję, wzorowe pełnienie funkcji, reprezentowanie Szkoły w zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach uczeń może otrzymać następujące nagrody :
9. tytuł najlepszego ucznia,
10. świadectwo z wyróżnieniem,
11. dyplom uznania,
12. pochwałę wychowawcy klasy,
13. pochwałę Dyrektora wobec wszystkich uczniów,
14. list pochwalny dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców,
15. nagrodę rzeczową.

Szczególne osiągnięcia ucznia wpisuje się do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, niewypełnianie obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad BHP, naruszanie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, uczeń może być ukarany :
2. naganą pisemną wychowawcy klasy,
3. naganą pisemną Dyrektora Szkoły,
4. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
5. zakazem udziału w imprezach i wycieczkach,
6. skreśleniem z listy uczniów, Uchwałą Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
8. za picie alkoholu, przebywanie w stanie nietrzeźwym oraz zażywanie narkotyków na terenie Szkoły i zajęciach organizowanych przez Szkołę,
9. za wymuszenia, przejawy przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
10. za posiadanie i rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających na terenie Szkoły,
11. za fałszowanie podpisów, dokumentów,
12. umyślne dewastowanie mienia Szkoły,
13. propagowanie i szerzenie idei i poglądów rasistowskich i faszystowskich: o zastosowaniu kary, o zastosowaniu kary o której mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły zawiadamia na piśmie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia w terminie 14 dni od dnia postawienia wniosku na zebraniu Rady Pedagogicznej.
14. Kara, o której mowa w ust. 3 może być zastosowana dopiero po wysłuchaniu ucznia .
15. Wykonanie kary może zostać zawieszone, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego.
16. Organy wskazane w ust. 6 udzielają poręczenia po uprzednim szczegółowym przeanalizowaniu stanowiska Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy i Samorządu.
17. Uczeń jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia, zawierającego warunki kontynuowania nauki w czasie trwania wstrzymania kary ( kontrakt sytuacyjny ).
18. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.
19. Od każdej kary określonej w ust. 2 uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o ukaraniu.
20. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą w terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

 **Rozdział 14**

 **Rozwiązywanie konfliktów szkolnych**

 **§14**

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez nauczyciela przedmiotu, następnie wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu i wychowawcę.
2. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie Szkoły zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratora Oświaty.

 **Rozdział 15**

 **Zasady wewnętrznego oceniania uczniów**

 **§15**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
4. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
5. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
6. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
7. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
8. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
9. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
10. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
11. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
12. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
13. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
14. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
15. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
16. ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
17. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
18. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów ) o :
19. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych

śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

1. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców ( prawnych opiekunów ).
4. Podstawową formą informowania rodziców o ocenach uzyskiwanych przez ucznia są cykliczne spotkania uczących z rodzicami. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje rodziców o stałych terminach spotkań w ciągu całego roku szkolnego.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniana.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej ( lub niepublicznej ) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Wystawiając oceny bieżące i końcowe, nauczyciel powinien uwzględnić :
9. odpowiedź pisemną,
10. odpowiedź ustną,
11. aktywność ucznia,
12. przygotowanie ucznia do lekcji
13. zadania domowe, referaty wystąpienia,
14. prezentacje przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program,
15. udział w szkolnych konkursach, olimpiadach, uroczystościach, zawodach.
16. Pisemne sprawdzenie wiadomości odbywa się według następujących zasad:
17. sprawdzian pisemny – może być przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów, czas trwania sprawdzianu ok. godziny lekcyjnej, zakres materiału i formę podaje nauczyciel, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym ustala z klasą dzień i dokonuje wpisu w dzienniku lekcyjnym, ocenioną pracę uczeń winien otrzymać w terminie 14 dni ( w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przesunięciu ),
18. kartkówka - winna obejmować materiał nie szerszy niż z trzech ostatnich tematów, o kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany: nie powinna trwać dłużej niż 15 minut: termin oddania ocenionych prac do 14 dni ( w uzasadnionych przypadkach termin może ulec przesunięciu ) ,
19. w jednym dniu uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową ( sprawdzian pisemny ) lub dwie kartkówki, tygodniowo mogą się odbyć nie więcej niż trzy sprawdziany.
20. Powyższa zasada nie ma zastosowania, jeżeli nauczyciel przekłada termin sprawdzianu pisemnego lub kartkówki na prośbę uczniów.
21. Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje: materiał bieżący ( trzy ostatnie tematy ) – bez zapowiedzi oraz materiał powtórzeniowy z szerszego zakresu – z tygodniowym terminem zapowiedzi.
22. Oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w stopniach i dzielą się na:
23. oceny bieżące określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do zrealizowanej części programu,
24. klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oceny określające ogólny poziom wiadomości

i umiejętności przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze lub rok.

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący 6 (-) cel. (-),

2) stopień bardzo dobry 5 (+-) bdb.(+-),

3) stopień dobry 4 (+-) db.(+-),

4) stopień dostateczny 3 (+-) dst.(+-),

5) stopień dopuszczający 2 (+-) dop.(+-),

6) stopień niedostateczny 1 (+) ndst.(+).

16. Oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali :

1) stopień celujący 6 cel.,

2) stopień bardzo dobry 5 bdb.,

3) stopień dobry 4 db.,

4) stopień dostateczny 3 dst,

5) stopień dopuszczający 2 dop.,

6) stopień niedostateczny 1 ndst..

17. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

1 ) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5 ) nieodpowiednie,

6) naganne,

18. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych przewidzianych w statucie,

 nie spóźnia się, a wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione,

 2) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą,

 3) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia,

 4) pomaga innym kolegom,

 5) czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub aktywnością

 poza szkolną przynosi chlubę Szkole,

 6) na półrocze uzyskał ocenę z zachowania przynajmniej dobrą.

19. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w

 zajęciach dydaktycznych ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwionej nieobecności

 ( do 7 w półroczy, a 14 w roku szkolnym ),

 2) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem

 3) nienagannie zachowuje się wobec otoczenia,

 4) aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością godnie

 reprezentuje Szkołę,

 5) na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej poprawną,

20. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach

 edukacyjnych, ma nieliczne godziny nieusprawiedliwionej nieobecności ( do 14 w

 półroczu, a 20 w roku szkolnym ) ,

 2) swoim zachowaniem wobec otoczenia i wyglądem zewnętrznym nie budzi istotnych

 zastrzeżeń,

 3) w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów,

 4) na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej poprawną.

21. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :

 1) na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia,

 2) zadowalająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w ciągu półrocza opuścił

 nie więcej niż 30 godzin, a w ciągu roku nie więcej niż 60 godzin bez usprawiedliwienia,

 3) swoją postawą nie budzi zgorszenia,

 4) w życie społeczności szkolnej włącza się po otrzymaniu polecenia.

22. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :

 1) swoim zachowaniem budzi poważne zastrzeżenia pracowników Szkoły i uczniów,

 2) na zajęcia przychodzi często nieprzygotowany,

 3) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,

 4) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych,

 5) wywołuje konflikty wśród rówieśników,

 6) na zajęcia uczęszcza niesystematycznie, ma do 50 godzin nieusprawiedliwionych w

 półroczu i do 100 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku,

 7) często spóźnia się

23. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :

 1) nagannie zachowuje się wobec otoczenia podczas zajęć, imprez szkolnych, wycieczek

 (przychodzi pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na zajęcia szkolne, wnosi

 ww. środki na teren Szkoły),

 2) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, mając opuszczonych powyżej 50

 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych

 w ciągu roku,

 3) popełnia poważne wykroczenia ze szkodą dla drugiej osoby ( kradzieże, pobicia,

 wymuszenia, dręczenie),

 4) notorycznie i złośliwie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,

 5) notorycznie nie wypełnia obowiązków ucznia,

 6) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych uczniów, jest źródłem konfliktów i

 nieporozumień w grupie rówieśniczej.

**Rozdział 16**

 **Zasady rekrutacji**

 **§16**

1. Do klas pierwszych Szkoła przyjmuje kandydatów, którzy posiadają świadectwo

 ukończenia ( gimnazjum do roku 2019 ), szkoły podstawowej , Orzeczenie o potrzebie

 kształcenia specjalnego zgodne z profilem Liceum oraz Orzeczenie o niepełnosprawności

 **Rozdział 17**

 **Formy opieki i pomocy uczniom**

 **§17**

1. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na :

 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy

 materialnej,

 2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego Szkołę o udzielenie

 pomocy finansowej w zakresie przekraczającym możliwości Szkoły,

 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa

 szkolnego,

2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 przyznaje się na zasadach określonych

 w odrębnych przepisach.

 **Rozdział 18**

 **Biblioteka Szkolna**

 **§18**

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.

2. Biblioteka :

 1) udostępnia książki,

 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia

 u czytelników nawyk czytania i uczenia się,

 3) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole,

 4) inspiruje uczniów do rozwijania ich zainteresowań, kształtuje ich kulturę czytelniczą

 i pogłębia wiedzę medialną,

 5) przysposabia uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji,

 6) uczy aktywnego odbioru dóbr kultury,

 7) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,

 8) wspomaga proces orientacji i poradnictwa zawodowego.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy :

 1) rozbudzenie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,

 2) inspirowanie czytelnictwa i podnoszenie jego poziomu,

 3) prenumerata, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie czasopism,

 4) konserwacja i selekcja księgozbioru,

 5) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z odrębnymi przepisami,

 6) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego, informacyjnego i medialnego,

 7) pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych.

4. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki ustala

 Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób

 umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

 Godziny pracy biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor.

 **Rozdział 19**

 **Postanowienia końcowe**

 **§19**

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

 **§20**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

 **§21**

Zasady prowadzenie przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Uchwalono na Radzie Pedagogicznej dnia 30.11.2017r