**Statut**

Technikum Specjalnego Nr 3

w OTWOCKU ul. Literacka 8

 *Zgodnie z art. 98 ust. 1pkt 1-3 Prawa oświatowego – statut szkoły zawiera obowiązkowo:
 1) nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę, a w przypadku gdy szkoła wchodzi w skład zespołu szkół także nazwę zespołu;
2)  imię szkoły, o ile zostało nadane;*

*3) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę.*

*Rozdział zawiera więcej informacji niż w dyspozycji ustawowej, wypełniając komplet podstawowych informacji o szkole.*

**Rozdział 1**

**Informacje ogólne**

**§1**

1. Technikum Specjalne Nr3 w Otwocku jest szkołą publiczną.

2. Pełna nazwa szkoły brzmi – Technikum Specjalne Nr 3 Dla Młodzieży Niesłyszącej , Słabosłyszącej oraz z Autyzmem w tym z Zespołem Aspergera .

3. Szkoła używa pieczęci : Technikum Specjalne Nr 3 Dla Młodzieży Niesłyszącej , Słabosłyszącej oraz z Autyzmem w tym z Zespołem Aspergera . 05-400 Otwock , ul. Literacka 8

4. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Otwocku.

5. Siedzibą szkoły jest budynek w Otwocku przy ul. Literackiej 8 , w którym realizowane są zajęcia szkolne ( lekcje i praktyki zawodowe ).

6. Nauka w szkole trwa cztery lata. Absolwenci otrzymują zawód technika żywienia i usług gastronomicznych i mają możliwość przystąpienia do Państwowego Egzaminu Dojrzałości.

7. Na specjalny wniosek złożony u dyrektora placówki można wydłużyć okres nauki w szkole o 1 rok .

8. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Otwocku.

9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty .

10. Szkoła jest jednostką budżetową , która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Starostwa w Otwocku.

 11. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.

 12. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Otwocku.

 13. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje je zgodnie z odrębnymi przepisami.

 14. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum ( do roku 2019 ) oraz absolwenci szkół podstawowych. Kandydaci muszą posiadać orzeczenia o niepełnosprawności i potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

 15. Szkoła posiada internat dla młodzieży mieszkającej daleko od placówki. 16. Działalność Internatu SOSW nr 2 w Otwocku określają odrębne przepisy.

**Rozdział 2**

**Cele i zdania szkoły**

**§2**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i uzyskania kwalifikacji w wybranym zawodzie poprzez:

a) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów,

b) ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań na takim poziomie, aby zagwarantować odpowiednio wysoki poziom przygotowania uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe .

c) organizowanie wycieczek przedmiotowych do różnych punktów gastronomicznych stosujących nowe technologie żywieniowe.

d) organizowanie zajęć z udziałem pracodawców działających w różnych obszarach kształcenia zawodowego, w szczególności zakładach gastronomicznych.

e) organizowanie spotkań z przedstawicielami świata kultury, sztuki,

f) organizowanie wycieczek o charakterze kulturalnym i dydaktycznym,

g) przekazywanie uczniom informacji dotyczących dalszego kierunku kształcenia,

h) przygotowanie do działań przedsiębiorczych i możliwości podejmowania własnej działalności gospodarczej.

2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów z określoną niepełnosprawnością, poprzez:

a) podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły,

b) rozbudzanie u uczniów świadomości życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,

c) rozbudzanie u uczniów odpowiedzialności za siebie i innych,

d) wskazywanie uczniom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,

e) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów,

3) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez:

a) przygotowania do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,

b) uczenie szacunku dla dobra wspólnego, jako postawy życia społecznego,

c) realizowanie treści programowych poszerzających i propagujących wśród uczniów wiedzę o regionie, w którym żyją,

4) organizuje, w ramach planu zajęć szkolnych, naukę religii i etyki na życzenie bądź rodziców (opiekunów prawnych) bądź samych uczniów, według następujących zasad:

a) po osiągnięciu pełnoletniości o uczestniczeniu w lekcjach religii lub etyki decydują sami uczniowie,

b) życzenie jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,

5) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

a) ścisłą współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi wychowanie w zakresie diagnozy oraz metod i form pomocy udzielanej uczniom i rodzicom,

b) promocję zdrowia poprzez propagowanie zasad zdrowego stylu życia,

c) prowadzenie działalności profilaktycznej dotyczącej nałogów i uzależnień,

d) organizowanie zajęć społecznie aktywizujących we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami, instytucjami państwowymi oraz organizacjami społecznymi.

**§ 3**

1.Zadania, o których mowa w § 2 ust. 1, szkoła realizuje mając na uwadze - określone w odrębnych przepisach - uwzględniające typ
i rodzaj szkoły wymagania stawiane przez Państwo.

2. Za sposób wykonywania zadań odpowiada Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami.

**§ 4**

**Uczniowie oceniani są według Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.**

**§ 5**

W miarę możliwości finansowych Dyrektor szkoły organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

**§ 6**

Na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty szkoła zapewnia pomoc materialną uczniom.

**§ 7**

Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

**Rozdział 3.**

**Organy szkoły**

**§8**

Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły

2) Rada Pedagogiczna,

3) Samorząd Uczniowski

4) Rada Rodziców

**§ 9**

1. Dyrektorem Technikum jest dyrektor SOSW nr 2 w OTWOCKU.

2. Dyrektor odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.

3. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Karta nauczyciela oraz przepisach wydanych
 na podstawie tych ustaw, a w szczególności:

1) ustala zadania nauczycieli oraz pracowników szkoły,

2) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

3) na podstawie odrębnych przepisów administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,

4) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. W celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz organizacyjnych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, dyrektor powołuje kierownika internatu ośrodka.

5. Szczegółowy zakres czynności dla kierownika internatu określa dyrektor szkoły.

**§10**

1.   Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania
i opieki.

2.   Rada Pedagogiczna wykonuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w szczególności kompetencje stanowiące oraz opiniodawcze.

3.   Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian Uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące spraw personalnych mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym. Nie dotyczy to uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

4.   Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

**§ 11**

1.  Na terenie szkoły powołany jest  Samorząd uczniowski Technikum Specjalnego Nr 3 .

2.   Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3.   Zadania Samorządu, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, określa ustawa o systemie oświaty.

4.   W swojej działalności Samorząd kieruje się opracowywanym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

**§ 12**

1. Na terenie szkoły powołana jest   Rada Rodziców Technikum Specjalnego Nr 3 .

2.   Skład Rady Rodziców oraz jej szczegółowe kompetencje określa ustawa o systemie oświaty.

3.   Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania statutowej działalności szkoły.

4.   W swojej działalności Rada Rodziców kieruje się opracowywanym przez siebie regulaminem.

**§ 13**

1.   Każdy organ Technikum ma swobodę działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2.   Organy szkoły mają prawo do swobodnego przedstawienia swoich racji.

3.   Szczegółowe zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają odrębne przepisy.

**§ 14**

1.   Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.

2.   Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji na tematy wychowawcze dydaktyczne i opiekuńcze.

3.   Szczegółowe zasady współdziałania rodziców i nauczycieli Technikum określają odrębne przepisy.

**Rozdział 4.**

**Organizacja szkoły**

**§ 15**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora.

3. Podstawową jednostką szkoły jest oddział.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w kierunkowym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,

2) na podstawie odrębnych przepisów planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom potrzebującym takiej pomocy.

5.  Dyrektor szkoły powołuje  zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, których pracą kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

6. Zakres i czas działania zespołów, o których mowa w ust. 5, ich cele i zadania określa Dyrektor szkoły.

7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

8. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia praktyczne, specjalizujące, nauczanie języków obcych, informatyki mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między klasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek.

9. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

10.  Godzina zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut.

11.  Podziału oddziału na grupy dokonuje Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Organizację biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określają odrębne przepisy.

13. Uczniowie uczący się poza miejscem zamieszkania mogą na czas nauki mieszkać w internacie SOSW nr 2 w Otwocku. Organizację zakwaterowania określają inne przepisy.

**§ 16**

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1)      sale przedmiotowe,

2)      salę gimnastyczną z zapleczem ,boiskiem oraz siłownię,

3)      bibliotekę, czytelnię i pracownię multimedialną

4)      gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,

5)      gabinet pedagoga,

6)      archiwum,

7)      szatnię,

8)      pomieszczenia administracyjne,

**Rozdział 5.**

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 17**

1. Nauczycieli pracujących w Technikum Specjalnym nr 3 zatrudnia się w SOSW NR 2 w Otwocku

2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:

a) organizowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć praktycznych zgodnie z wymogami bezpieczeństwa,

b) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pełnienia dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach,

c) w czasie wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel zgodnie z zasadami dotyczącymi sprawowania opieki nad uczniami.

2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki,

3) wzbogacanie bazy dydaktycznej w powierzonej sali przedmiotowej przy pomocy administracji szkolnej,

4) dbanie o rozwój zdolności i zainteresowań uczniów,

5) opieka nad uczniami uzdolnionymi i uczniami mającymi trudności w nauce,

6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

7) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowanie niezbędnej pomocy profilaktyczno– resocjalizacyjnej,

8) współpraca z domem rodzinnym ucznia,

9) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

5. Uprawnienia nauczycieli:

1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu, (jeśli nauczyciel prowadzi koło lub zespół, decydowanie o treści programu tego zespołu lub koła),

2) decydowanie, zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania, o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,

3) współdecydowanie o ocenie zachowania swoich uczniów,

4) zgłaszanie wniosków w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

**§ 18**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy odział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu nauczycielem-wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania.

3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z programem wychowawczym szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 4 w szczególności:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami,

a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak
i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów,

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada klasowa rodziców poprzez Radę Rodziców może wystąpić z pisemnym wnioskiem
do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie oraz podpisy przynajmniej 75% rodziców uczniów klasy.

7. Wychowawca, na zlecenie dyrektora szkoły lub w wyniku uchwał Rady Pedagogicznej realizuje inne bardziej szczegółowe zadania wynikające z aktualnego planu i życia szkoły.

8. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację, składa sprawozdania z przebiegu efektów pracy z klasą i rodzicami na radach klasyfikacyjnych, organizuje okresowe i śródokresowe spotkania z rodzicami.

9. W swojej pracy wychowawca otrzymuje pomoc ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i pedagoga szkolnego oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych poprzez:

1) możliwość uczestniczenia w lekcjach otwartych,

2) korzystanie z doświadczeń innych nauczycieli,

3) korzystanie z konspektów ciekawych lekcji wychowawczych,

4) aktywny udział w pracach Zespołu Wychowawczego Szkoły,

**Rozdział 6.**

**Uczniowie szkoły**

**§ 20**

Uczeń ma prawo do:

1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły poprzez:
a) korzystanie z wyposażenia pracowni przedmiotowych w ramach lekcji i nadobowiązkowych zajęć dodatkowych,
b) korzystanie z biblioteki, czytelni i centrum multimedialnego oraz brania udziału w spotkaniach z ludźmi literatury i nauki,
c) uczestnictwo w spotkaniach z ludźmi kultury i sztuki,

d) korzystanie z sali gimnastycznej wraz z urządzeniami towarzyszącymi w ramach nadobowiązkowych zajęć dodatkowych lub w ramach indywidualnych rozgrywek.

2) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,

3) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, bez uwłaczania czyjejkolwiek godności osobistej,
4) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

5) odpoczynku w przerwach świątecznych i feriach - na ten czas nie zadaje się prac domowych,
6) w ramach dbałości o zdrowie korzystania z porad pielęgniarki

7) uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę w czasie ferii zimowych i letnich,

8) wybierania i bycia wybieranym do władz samorządowych szkoły,

9) jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności. Ocena z przedmiotu jest oceną odzwierciedlającą faktyczny stan wiedzy ucznia, na ocenę tę nie ma wpływu jego zachowanie,

10) samooceny zachowania wobec całej klasy,

11) decydowania o uczestniczeniu w lekcjach religii oraz w zajęciach wychowania do życia w rodzinie - dotyczy uczniów pełnoletnich,
12) zamieszkania w internacie, o ile spełnia warunki określone przepisami w tej sprawie,

13) odwołania się do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia praw, określonych w statucie szkoły lub od decyzji o wymierzonej karze.

**§ 21**

1.     Uczeń ma następujące obowiązki:

1)  przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,

2)  zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka; być kulturalnym, tak wobec starszych jak i rówieśników,

3)  wykorzystywać w pełni czas spędzony w szkole  na poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności,

4)  nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych,

5)  postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet,

6)  systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne,

7)  przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

a)   przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,

b)   nie stosować przemocy psychicznej i fizycznej,

c)   szanować poglądy i przekonania innych ludzi,

d)   szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,

e)   naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,

8)  dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; a w szczególności przestrzegać zasady, że uczeń nie pali tytoniu, nie używa e-papierosów, nie pije alkoholu, nie posiada i nie używa narkotyków  oraz innych środków odurzających, nie wnosi na teren szkoły materiałów pirotechnicznych, środków chemicznych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu,

9)  przestrzegać zasad ubioru dostosowanych do norm obowiązujących w miejscach publicznych,

10)troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,

11)zawiadomić o przyczynie swojej nieobecności w szkole wychowawcę oraz dostarczyć usprawiedliwienie lub zwolnienie lekarskie. Usprawiedliwienie od rodziców/prawnych opiekunów lub zwolnienie lekarskie musi zostać dostarczone wychowawcy klasy
w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia powrotu ucznia do szkoły. Zasady te obowiązują wszystkich uczniów bez względu na wiek,

12)bezwzględnie podporządkować się przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy w szkole, w warsztatach szkolnych, internacie oraz w czasie wycieczek i biwaków,

13)informować rodziców o spotkaniach i wywiadówkach organizowanych na terenie szkoły oraz o swoich postępach w nauce,

14)dbać o podręczniki i estetykę zeszytów przedmiotowych,

15)w czasie praktyk zawodowych dostosować się do regulaminu pracy zakładu,

16)poszerzać swoją wiedzę korzystając z biblioteki i centrum multimedialnego,

17)w przypadku niszczenia mienia szkolnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani pokryć koszty związane
z naprawą wyrządzonych szkód.

**§ 22**

1. Uczeń ma prawo do nagród:

1) za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie,

2) za pracę na rzecz środowiska szkolnego i społeczności lokalnej,

3) za uczestnictwo w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.

2. Do nagrody indywidualnej może typować ucznia każdy członek rady pedagogicznej w czasie zebrania dotyczącego klasyfikacji rocznej. Wszystkie kandydatury do nagród muszą uzyskać akceptację rady pedagogicznej.

3. Nagrody mogą mieć formę rzeczową lub pieniężną.

4. Wyróżniający się uczniowie, po spełnieniu wymogów określonych w odrębnych przepisach, są typowani do nagrody Prezydenta Miasta Otwocka.

**§ 23**

1. Za łamanie postanowień statutu i regulaminu szkoły uczeń może być ukarany:

1) pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy,

2) pisemną naganą wychowawcy klasy,

3) pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły,

4) pisemną naganą dyrektora szkoły,

5) skreśleniem z listy uczniów w przypadku, gdy żadne działania wychowawcze podejmowane przez szkołę wobec ucznia nie odnoszą skutku.

2. W przypadku rażącego naruszenia Statutu możliwe jest pominięcie stopniowania kar.

3. Odwołanie od kary może złożyć zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia powiadomienia na ręce dyrektora szkoły.

4. W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.

5. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów w następujących przypadkach:

1) przebywania pod wpływem alkoholu na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę,

2) zażywania środków psychoaktywnych, przebywania pod ich wpływem lub ich rozprowadzania,

3) pobicia i zastraszania kolegów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,

4) znieważania nauczyciela lub pracownika szkoły,

5) udowodnionej kradzieży mienia społeczności szkolnej,

6) celowej dewastacji lub kradzieży mienia szkolnego,

7) wnoszenia na teren szkoły materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu lub życiu,

8) gdy, mimo wszelkich możliwych działań wychowawczych, uczeń nadal rażąco łamie statut szkoły,

9) w  innych, niewymienionych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Pedagogicznej.

6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów może podjąć dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

7. Odwołanie od skreślenia z listy uczniów może złożyć pełnoletni uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) za pośrednictwem dyrektora szkoły - w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji - do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

**Rozdział 7.**

**Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania**

**§ 24**

W ramach oceniania wewnątrzszkolnego ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

**§ 25**

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest informowanie wszystkich zainteresowanych (ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów oraz nauczycieli) o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego zachowaniu, o postępach w tym zakresie oraz o trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju oraz motywować do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma także umożliwić nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 26**

1. Do obowiązkowych zadań każdego nauczyciela w zakresie realizacji oceniania wewnątrzszkolnego należy:

1) formułowanie wymagań edukacyjnych;

2) informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych;

3) informowanie uczniów i ich rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

4) informowanie uczniów i ich rodziców o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej;

5) indywidualizowanie pracy z uczniem w zależności od tego, jakie są jego potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;

6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

7) przestrzeganie zasady jawności oceniania (dotyczy to ucznia i jego rodziców);

8)uzasadnianie ustalonej oceny w sposób określony w rozdziale Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania;

9) przestrzeganie zasad klasyfikacji uczniów, o których mowa w odrębnych przepisach, w szczególności:

a) zasady braku wpływu na siebie oceniania zajęć edukacyjnych i oceniania zachowania,

b) informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie i formie określonych w rozdziale Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

2 Do obowiązkowych zadań każdego wychowawcy oddziału w zakresie realizacji oceniania wewnątrzszkolnego należy:

1) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

3) informowanie uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.”;

**§ 27**

1. Pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi:
1) na zajęciach dydaktycznych;
2) na dyżurze nauczycieli;

3) na konsultacjach.

2. Pisemne prace ucznia mogą być udostępniane do wglądu jego rodzicom:

1) na dyżurze nauczycieli;

2) na zebraniach ogólnych:

3) drogą elektroniczną lub w formie odbitek ksero.

3. Dokumentacja dotycząca egzaminów przeprowadzanych w szkole jest udostępniana do wglądu, na wniosek ucznia lub jego rodziców, w gabinecie dyrektora .

**§ 27a**

1. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach następuje na dyżurach nauczycieli, na konsultacjach oraz na zebraniach ogólnych.

2. Przekazywanie informacji może odbywa się ustnie, pisemnie lub w formie korespondencji elektronicznej.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazują wychowawcy oddziałów lub inni nauczyciele upoważnieni przez Dyrektora.

**§ 28**

Dyrektor, na podstawie odrębnych przepisów, zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, nauki drugiego języka obcego .

**§ 29**

1. Częstość oceniania bieżącego wynika z zasad przedmiotowego oceniania.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. Uzupełnienie braków polega na:

1) umożliwieniu uczniowi uczęszczania na dodatkowe zajęcia (z grupą lub indywidualnie), prowadzone przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,

2) zorganizowanie przez wychowawcę klasy pomocy koleżeńskiej, w tym na terenie internatu.

**§30**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jeden raz w ciągu roku szkolnego. Szczegółowy termin klasyfikacji śródrocznej określa Dyrektor Szkoły.

2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący                        6 (cel),

2) stopień bardzo dobry               5 (bdb),

3) stopień dobry                 4 (db),

4) stopień dostateczny                 3 (dst),

5) stopień dopuszczający            2 (dop),

6) stopień niedostateczny           1 (ndst).

3. Ocenę zachowania roczną (śródroczną) ustala się według następującej skali:

1) wzorowe                         (wz),

2) bardzo dobre                 (bdb),

3) dobre                              (db),

4) poprawne                      (pop),

5) nieodpowiednie            (ndp),

6) naganne                        (ng).

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania określają odrębne przepisy.

**§31**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu.

3. Oceny klasyfikacyjne z ww. zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z tym, że roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**§ 32**

1.   Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2.   Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.   Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 33**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem  ust. 2. i § 34

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 i § 36.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.

**§ 34**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Tryb postępowania w takim przypadku określają odrębne przepisy.

**§35**

Zasady uzyskiwania promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz ukończenia szkoły z wyróżnieniem określają odrębne przepisy.

**§ 36**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy..

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 37**

Zasady kończenia szkoły przez uczniów określają odrębne przepisy.

**§ 38**

1. W Szkole stosuje się następujące procedury prowadzące do wystawienia oceny zachowania::

1) samoocena ucznia,

2) ocena klasy,

3) informacje o zachowaniu od nauczycieli uczących, innych pracowników szkoły, wychowawców
i nauczycieli szkolenia praktycznego,

4) ocena wychowawcy,

5) ustalenie oceny ostatecznej przez wychowawcę.

2. Procedury prowadzące do wystawienia oceny rocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych:

1) systematyczne sprawdzanie postępów ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności w ciągu semestrów i stosowanie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,

2) wystawienie:

a)minimum trzech ocen w ciągu półrocza  dla przedmiotów nauczanych w wymiarze 1-2 godziny w tygodniu,

b) dla przedmiotów nauczanych w wymiarze 3-godziny lekcyjne i więcej w tygodniu przyjmuje się zasadę - ilość godzin danych zajęć lekcyjnych plus dwie oceny.

3. O ocenie rocznej (śródrocznej z wyjątkiem punktu 8) decydują między innymi oceny:

1) z prac kontrolnych (klasowych),

2) ze sprawdzianów i testów,

3) z odpowiedzi ustnych,

4) z prac domowych,

5) za aktywność na lekcji,

6) za wykonanie dodatkowych prac i zadań,

7) za udział w konkursach przedmiotowych,

8) ocena śródroczna.

3a. Ustalając oceny bieżące nauczyciele są zobowiązani do ich uzasadniania poprzez:
1) informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,
2) wskazanie uczniowi, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3b. Oceniając co najmniej jedną pracę pisemną, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2, nauczyciel uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań lub efektów kształcenia, stosując zasady określone w ust. 3a.

3c. Nauczyciele wychowania fizycznego ustalając oceny bieżące powinni brać pod uwagę następujące kryteria:
1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
2) systematyczność udziału ucznia w zajęciach,
3) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.”,

4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania oraz oceny zachowania. Odbywa się to w terminie określonym w „Kalendarzu szkolnym” na dany rok.

5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Odbywa się to w terminie określonym w „Kalendarzu szkolnym” na dany rok

6. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, to jest zobowiązany napisać ją w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.

7. Ponadto uczeń ma prawo:

9) być powiadomiony z wyprzedzeniem, co najmniej jednego tygodnia o terminie i zakresie prac klasowych i testów

10) w ciągu dnia, może być tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy

11) sprawdzian może być zapowiedziany lub niezapowiedziany, jeśli dotyczy trzech ostatnich lekcji

12) poprawione sprawdziany powinny być oddane w ciągu tygodnia, a prace klasowe w ciągu dwóch tygodni

13) każdy następny sprawdzian lub praca klasowa może być przeprowadzona dopiero po ocenieniu poprzedniego.

8. Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna, musi odbywać się poza lekcjami w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu w ciągu 2 tygodni od oddania prac. Uczeń pisze ją tylko raz, a ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika. Kryteria oceny i forma pracy pozostają takie same jak przyjęte na danej pracy klasowej, którą uczeń poprawia. W przypadku niewykorzystania możliwości poprawy prac w ustalonych terminach nie dopuszcza się ewentualności ich zaliczenia
w formie sprawdzianu półrocznego

9.     W przypadku niedostatecznej oceny śródrocznej uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy z danych zajęć edukacyjnych. Ocena śródroczna ma znaczący wpływ na ocenę roczną.

10.Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego z zajęć edukacyjnych, uzupełniania tematów w razie nieobecności w szkole oraz do systematycznego odrabiania prac domowych.

11.Raz w półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych.

12.W przypadkach losowych nauczyciel służy pomocą w uzupełnieniu materiału przedmiotowego.

13.Ocenę niedostateczną z pracy domowej uczeń może poprawić tylko na następnej lekcji.

14.Punktacja i kryteria oceniania podawane są wraz ze sprawdzianami i pracami klasowymi.

15.Sprawdziany i kartkówki nie podlegają poprawie.

16.Uczniowie, którzy nie byli obecni na sprawdzianach i kartkówkach, piszą je w możliwie najbliższym terminie.

17.Oceny proponowane są zgodne z przyjętą w szkole skalą ocen.

18.Miesiąc przed klasyfikacją śródroczną każdy nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wpisując ją w dzienniku szkolnym w rubryce zakreślonej na zielono poprzedzającej rubrykę na ocenę śródroczną.

19.Na zebraniu z rodzicami przed klasyfikacją śródroczną wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia.

20.Na miesiąc przed klasyfikacją roczną każdy nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisując ją w dzienniku szkolnym w rubryce zakreślonej na zielono poprzedzającej rubrykę na roczną ocenę klasyfikacyjną, a wychowawca klasy informuje o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

21.Na zebraniu z rodzicami przed klasyfikacją roczną wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

22.Uczeń swoją pracą na zajęciach edukacyjnych może wpłynąć na zmianę proponowanej oceny śródrocznej i rocznej.

23.W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu wychowawca klasy zawiadamia ich pisemnie o przewidywanych rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia.

24.Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
z zastrzeżeniem § 34 ust.1.

25.Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przed klasyfikacją roczną, jeżeli spełni określone wymagania.

4. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uzyska odpowiednią ilość punktów określoną w § 32 ust.. 4 i 5.

.

**§ 39**

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni z zajęć edukacyjnych:

1.     Stopień celujący otrzymuje uczeń, który

a)     opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie

b)     samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia

c)     biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych

d)     proponuje nietypowe rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych ujętych w programie zajęć edukacyjnych

e)     osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim lub krajowym

2.     Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a)     opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie

b)     sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami

c)     rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie zajęć edukacyjnych

d)     potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach

3.     Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a)     nie opanował w pełni wiadomości określonych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie

b)     poprawnie stosuje wiadomości

c)     rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne

d)     rozwiązuje przy pomocy nauczyciela problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie zajęć edukacyjnych

4.Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a)     opanował wiadomości i umiejętności określone programem zajęć edukacyjnych na poziomie podstawowym

b)     wykonuje i rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne  o średnim stopniu trudności

5.     Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a)     ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania wiedzy i umiejętności danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki

b)     wykonuje i rozwiązuje  zadania praktyczne i teoretyczne i problemy typowe o niewielkim stopniu trudności.

6.     Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a)     nie opanował wiedzy i umiejętności określonych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie i braki te uniemożliwiają mu zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki z tych zajęć edukacyjnych

b)     nie jest w stanie wykonać i rozwiązać  zadań praktycznych i teoretycznych o niewielkim stopniu trudności.

**§ 40**

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna ma na celu informowanie ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia, motywowanie do postępów w zachowaniu.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:

1) uwagi i opinie nauczycieli i pracowników szkoły i internatu .

2) samoocenę ucznia dokonaną w oparciu o kryteria ocen zachowania,

3) opinię uczniów danej klasy.

5.Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest zgodna z § 29 ust.3.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33

8. Ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności:

1) rodzice (prawni opiekunowie) informują wychowawcę osobiście lub telefonicznie w ciągu 2 dni o przyczynach nieobecności ucznia,

2) uczeń ma obowiązek dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia powrotu ucznia do szkoły usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,. Zasady te obowiązują wszystkich uczniów bez względu na wiek,

3) uwzględniając pisemne oświadczenie pełnoletniego ucznia, dopuszcza się usprawiedliwianie nieobecności przez tego ucznia.

**§ 41**

Procedury prowadzące do wystawienia oceny rocznej ( śródrocznej) z zajęć praktycznych polegają na systematycznym sprawdzaniu postępów z praktycznej nauki zawodu takich jak~~:~~

1)    umiejętność organizacji pracy, zaangażowanie i aktywność,

2)    przestrzeganie ładu i porządku na stanowisku pracy,

3)    frekwencja i dyscyplina pracy,

4)    poszanowanie narzędzi, maszyn, wyposażeń warsztatowych i materiałów do produkcji warsztatowej,

5)    przestrzeganie przepisów bhp oraz przeciwpożarowych,

6)    stosowanie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności poprzez korelację teorii z praktyką oraz ćwiczenia indywidualne i grupowe,

7)    przestrzeganie wymagań zawartych w zasadach przedmiotowego oceniania,

8)    wystawianie minimum sześciu ocen w półroczu

**§ 42**

1. Oceny bieżące notuje nauczyciel w dzienniku lekcyjnym, który jest dokumentem wewnątrzszkolnym (oceny w skali 1-6)

1) nauczyciel uczący danego przedmiotu winien w dzienniku lekcyjnym opisać rubryki: aktywność, prace klasowe, prace domowe, odpowiedzi ustne, itp.(w zależności od specyfiki przedmiotu), aby w czasie spotkań z rodzicami można było udzielić informacji dotyczących pracy ucznia,

2) dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjny w rubrykach przeznaczonych na oceny stosowanie oznaczeń:

a) **nb**– nieobecność,

b) **np** – brak przygotowania (oznaczenie kolumny przez np. i  w rubrykach wpisywanie daty nieprzygotowania),

c) **/** - ocena postawiona za takim znakiem oznacza poprawę oceny poprzedzającej „ukośnik”,

d) **1s -**oznaczenie oceny niedostatecznej uzyskanej w wyniku niesamodzielnej pracy, która nie podlega poprawie.

2. Ocenę roczną zapisuje wychowawca w arkuszu ocen ucznia.

3. Ocenione prace klasowe, testy i wypracowania szkolne przechowuje nauczyciel przez jeden rok.

**§ 43**

1. Zapisy w dzienniku lekcyjnym dotyczą:

1) postępów w nauce,

2) frekwencji na zajęciach edukacyjnych,

3) zachowania ucznia na zajęciach,

4) kontaktów wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami), kuratorem sądowym.

2. Dokumentacja gromadzona przez wychowawcę klasy ma postać:

1) notatki ze spotkań z rodzicami

2) pisemnych informacji z rozmów z rodzicami i uczniami dotyczących nauki, frekwencji i zachowania oraz przyjętych wspólnych ustaleń,

3) pisemnych informacji o wyróżnieniach, sukcesach, nagrodach, o wykonanych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,

4) pisemnych informacji o udzielonych upomnieniach, naganach i karach.

**Rozdział 9.**

**Organizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych**

**§ 44**

1. Zajęcia praktyczne organizowane są w warsztatach szkolnych .Regulamin praktyk zawarty jest w oddzielnych przepisach.

2. W ramach zajęć praktycznych warsztaty szkolne mogą świadczyć usługi na rzecz środowiska, a także współpracować z innymi szkołami, podmiotami gospodarczymi itp.

3. W zajęciach praktycznych uczestniczą uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, w których prowadzone jest kształcenie zawodowe.

4. Zajęcia praktyczne są organizowane przez szkołę.

**§ 45**

1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.

3. Zajęcia praktyczne mogą być organizowana w systemie zmianowym.

4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznych dla uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznych dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.

5. Zaopatrzenie uczniów w odzież i obuwie ochronne określają odrębne przepisy.

**§ 46**

1. Zajęcia praktyczne są prowadzone w grupach.

2. Podziału uczniów na grupy dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikiem praktycznej nauki zawodu uwzględniając odrębne przepisy.

**§ 47**

1. Umowę o zajęcia praktyczne organizowane poza szkołą z podmiotem przyjmującym uczniów na te zajęcia zawiera Dyrektor Szkoły.

2. Do prowadzenia zajęć praktycznych z uczniami poza szkołą wyznaczeni są nauczyciele zajęć praktycznych.

**§ 48**

1.     Praktyka zawodowa uczniów jest organizowana przez szkołę.

2.     Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

3.     Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu

**§49**

1.     Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

**§50**

1.     Umowę o praktykę zawodową organizowaną poza daną szkołą zawiera Dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.

2.     Termin zawarcia umowy oraz szczegółowy jej zakres określają odrębne przepisy.

**Rozdział 10.**

**Zasady rekrutacji do klas pierwszych Technikum Specjalnego Nr 3 w Otwocku.**

**§ 51**

1.   O przyjęcie do klas pierwszych Technikum Specjalnego Nr 3 mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum do roku 2019 oraz absolwenci szkół podstawowych . Kandydaci muszą posiadać orzeczenia o niepełnosprawności i potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne. Szczegółowy nabór kandydatów określają odrębne przepisy.

2.   Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów. Na odpowiednie badania lekarskie do wskazanej placówki opieki zdrowotnej kieruje Szkoła po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do szkoły na podstawie świadectwa i wyników egzaminu gimnazjalnego.

3.   W celu przeprowadzenia rekrutacji, Dyrektor Szkoły może powołać Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną , wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.

4.   Dyrektor przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń Komisji.

**Rozdział 11.**

**Formy opieki i pomocy uczniom**

**§ 52**

1.  W Technikum Specjalnym Nr 3 funkcje opiekuńcze wobec uczniów sprawują:
1) pedagog,
2) wychowawcy oddziałów szkolnych i internackich
3) nauczyciele.

2.  Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3.  Specjalistyczne zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykonuje pedagog i psycholog szkolny. Szczegółowe zadania , obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego określają odrębne przepisy.

**Rozdział 12.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 53**

1. Technikum używa pieczęci urzędowej i stempli według ustalonego wzoru.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

4. Sprawy nie uregulowane powyższym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności przez ustawę o systemie oświaty

Uchwalono na Radzie Pedagogicznej dnia 30.11.2017r