

Zarządzenie Nr 8/2020

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Otwocku z dnia 31 sierpnia 2020r.

w sprawie przyjęcia Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w SOSW nr 2 w Otwocku podczas trwającej epidemii ogłoszonej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w roku szkolnym 2020/2021

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

§ 1

Dyrektor SOSW Nr 2 zarządza przyjęcie Procedury bezpieczeństwa obowiązującej podczas trwającej epidemii ogłoszonej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

**obowiązująca w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 w
Otwocku podczas trwającej epidemii ogłoszonej w związku
z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

w roku szkolnym 2020/2021

Data wdrożenia: 01.09.2020r.

Definicje:

Ośrodek: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Otwocku ul. Literacka 8

Zajęcia terapeutyczne: zajęcia integracji sensorycznej, zajęcia logopedyczne, WWR

Procedura: Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w SOSW Nr 2 podczas trwającej epidemii ogłoszonej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Adresaci: Rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy Ośrodka

Osoby odpowiedzialne:

Za wdrożenie, nadzór, zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników odpowiada Dyrektor Ośrodka.

Procedura przyjęta jest w formie Zarządzenia Dyrektora i obowiązuje wszystkich pracowników oraz rodziców/opiekunów.

Rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy zostają zapoznani z Procedurą przed rozpoczęciem zajęć w Ośrodku i potwierdzają ten fakt na oświadczeniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Procedury.

Ogólne zasady poruszania się i przebywania w Ośrodku

Czas pracy Ośrodka od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-16.00

Wchodząc do Ośrodka należy przestrzegać zasad poruszania się i tak:

Wejście Nr 1 główne wejście do Ośrodka – Dyrekcja i sekretariat, nauczyciele, pracownicy administracyjni oraz rodzice z dziećmi na zajęcia logopedyczne, programu Za Życiem i WWR (informację prześlą terapeutycy)

Wejście Nr 1A wejście od strony garażu przy pierwszej bramie wjazdowej przeznaczone dla uczniów Technikum, Szkoły Branżowej i nauczycieli,

Wejście Nr 1B od podjazdu dla wózków przeznaczone dla rodziców z dziećmi na wózkach inwalidzkich,

Wejście Nr 2 wejście od strony placu zabaw przy sali gimnastycznej dla Szkoły Podstawowej,

Wejście Nr 3 poziom -1 (zadane schody obok wejścia Nr 4 do internatu) przeznaczone dla uczniów mieszkających w internacie oraz rodziców z dziećmi na zajęcia logopedyczne, programu Za Życiem i WWR (informacje prześlą terapeutycy),

Wejście Nr 4 główne wejście do internatu przeznaczone dla dzieci z przedszkola.

- Wszyscy rodzice i opiekunowie przebywający w Ośrodku zobowiązani są do dezynfekcji rąk, noszenia masek lub przyłbic oraz do zachowania dystansu społecznego od pracowników wynoszącego min. 1,5m.
- Rekomendowane jest noszenie przyłbic lub maseczek w ciągach komunikacyjnych dla uczniów i nauczycieli, zwłaszcza podczas przerw lekcyjnych. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5m.
- W szkole, przedszkolu lub na zajęciach terapeutycznych mogą przebywać dzieci, których rodzice podpisali wszystkie wskazane przez Dyrektora Ośrodka oświadczenia tj.:
 - Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą bezpieczeństwa
 - Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała u dziecka
 - Informacja o aktualnych numerach kontaktowych

- Każdemu dziecku/uczniowi po wejściu do Ośrodka mierzy temperaturę ciała wyznaczony do tego celu pracownik przy użyciu termometru bezdotykowego.
- Pomiar temperatury nie będzie zapisywany.
- **Za normalną uważa się temperaturę ciała od 36,6° C do 37,1° C.**
- Dzieci przy podwyższonej temperaturze ciała powyżej 37,1° C oraz innych objawach mogących sugerować infekcję, nie będą przyjęte do Ośrodka.
- Wszyscy Rodzice /opiekunowie dzieci przebywających w Ośrodku muszą mieć stale włączone telefony, by umożliwić pracownikom szkoły szybki kontakt.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Katar to także objaw choroby.
2. Uczniowie klas I-VIII rozpoczynają lekcje o godz. 8.00, uczniowie Technikum i Szkoły Branżowej rozpoczynają lekcje o godz. 8.00. Pracownia gastronomiczna rozpoczyna zajęcia o 7.15.
3. Dla uczniów klas I-III dostępna będzie świetlica szkolna od godz. 7.30.
4. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb.
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Wprowadzony zostaje bezwzględny zakaz wchodzenia do pomieszczeń dydaktycznych, gdzie przebywają dzieci.
9. W grupie może przebywać *1 dziecko na 4 m² powierzchni sali.*
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

12. Z sali, w której przebywa grupa dzieci, usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
13. Wszystkie pomoce edukacyjne, z których korzystało dziecko zostaną zdezynfekowane przed podaniem ich następnemu dziecku.
14. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
15. Zaleca się korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Ośrodka, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk lub dezynfekcja, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
17. Dzieci w ciągu dnia otrzymają posiłki, które będą przygotowywane i podawane z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego i zasad epidemiologicznych.
18. W czasie pobytu w szkole uczniowie mogą korzystać z wody dostarczonej przez szkołę w butelkach i podaną w kubeczkach jednorazowych przez opiekuna.
19. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Katar to także objaw choroby.
2. **Ze względów organizacyjnych rodzice obowiązani są przyprowadzić dzieci do przedszkola do godz. 8.30.**
3. Dziecko do przedszkola może przyprowadzić i odebrać tylko zdrowa osoba, która stosuje obowiązujące środki ochrony w czasie pandemii, bezwzględnie obowiązuje maseczka i dezynfekcja rąk przed wejściem do szatni.
4. Rodzic / opiekun rozbiera dziecko w szatni i przekazuje je pomocy nauczyciela.
5. Jedna grupa dzieci przebywa w stałe w wyznaczonej sali.
6. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

7. W każdej grupie przedszkolnej pracują zmianowo dwie nauczycielki i pomoc nauczyciela.
8. Dzieci w swojej sali bawią się w bezpiecznej odległości, zachowując dystans.
9. Wszystkie zabawki, z których korzystało dziecko zostaną zdezynfekowane przed podaniem ich następnemu dziecku.
10. Z sali, w której przebywa grupa dzieci, usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
11. Zaleca się korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Ośrodka, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
13. Rodzic chcąc odebrać dziecko z przedszkola dzwoni pod właściwy numer telefonu, informując o zamiarze odbioru dziecka, następnie oczekuje na niego przed wejściem Nr 4 aż zostanie doprowadzone przez pracownika.
14. Rodzice mogą przekazać ważne informacje o dziecku telefonicznie lub bezpośrednio pracownikowi dyżurującemu przy wejściu do Ośrodka.
15. Dzieci w ciągu dnia otrzymają posiłki, które będą przygotowywane i podawane z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego i zasad epidemiologicznych.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH

1. Dziecko na zajęcia terapeutyczne może przyprowadzić i odebrać tylko zdrowa osoba, która stosuje obowiązujące środki ochrony w czasie pandemii, bezwzględnie obowiązuje maseczka i dezynfekcja rąk.
2. Wprowadzony zostaje zakaz wchodzenia do pomieszczeń terapeutycznych.
3. Rodzic obowiązany jest zmienić obuwie dziecku przed rozpoczęciem zajęć.
4. Rączki dziecka dezynfekuje personel Ośrodka. Dziecku do lat 6 nie dezynfekuje się rąk płynami dezynfekującymi.
5. Po każdym zajęciach pomieszczenie zostaje dokładnie zdezynfekowane i wywietrzone.

PROCEDURA KOMUNIKOWANIA NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII

1. Rodzic potwierdza w oświadczeniu aktualność numerów telefonów, adresu zamieszkania, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele/wychowawcy ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele/wychowawcy przekazują rodzicom numer telefonu do Dyrektora szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami.
4. Nauczyciele/wychowawcy udostępniają Dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy każdym wejściu do Ośrodka tworzy się stanowisko do nakazanej dezynfekcji rąk.
2. Wszyscy wychowawcy/opiekunowie dzieci zobowiązani są do częstego mycia rąk dzieciom oraz ich dezynfekcji płynami dezynfekującymi.
3. Dzieciom do lat 6 nie dezynfekuje się rąk płynami zawierającymi alkohol.
4. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości stołówek, sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych, łazienek i toalet. Odpowiadają oni także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, biurek, stolików, poręczy, krzeseł, włączników, oraz dopuszczonych dla dzieci obiektów na placu zabaw. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń Ośrodka pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek jednorazowych, maseczek i przyłbic .
5. Mycie i dezynfekcja oraz wietrzenie sal i łazienek odbywa się co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci oraz inne osoby.
6. Sprzątanie i dezynfekcja blatów stołów, powierzchni pod stołami odbywa się przed i po posiłku.

7. Dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu rehabilitacyjnego dokonuje wyznaczony personel po każdym dziecku.
8. Każdorazową dezynfekcję pomieszczeń pracownik odnotowuje w karcie monitoringu.
9. Monitoringu codziennych prac porządkowych dokonuje Dyrektor szkoły lub wskazany pracownik.
10. Używając środków do dezynfekcji należy postępować zgodnie z zaleceniami producenta. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną (podwyższona temperatura, kaszel, duszność, bóle mięśni, wysypka).
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia.
3. Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje o tym rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatorium do czasu przyjazdu rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PERSONELU OŚRODKA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły o tym fakcie.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy oraz poddaje się kwarantannie osoby mające z nim bezpośredni kontakt.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (sekretariat, drzwi wejściowe) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, oddziału zakaźnego szpitala odpowiada Dyrektor szkoły.
5. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Ośrodku procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W razie zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Ośrodka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje Dyrektor wraz z obsługą.
8. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECKA ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku zauważenia objawów: gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszności, biegunka, wysypka, zapalenie spojówek należy zawiadomić Dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez Dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica, rękawiczki). Zalecana odległość od dziecka 2m. W izolatce w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji Dyrektor powiadamia SANEPID oraz organ prowadzący tj. Oświata Powiatowa w Otwocku ul. Górna 13 tel. **22 779 29 52**.
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje Dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
6. Dalsze postępowanie prowadzi się tak, jak w „Procedurze postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 personelu placówki” pkt. 5 do 7.
7. Dyrektor Ośrodka będzie na bieżąco śledził informację GIS i Ministra Zdrowia dostępne na odpowiednich stronach WWW i w miarę potrzeb aktualizował zasady, które mają obowiązywać w ośrodku.

Dyrektor Ośrodka

Paweł Uścińowicz