

# **REGULAMIN INTERNATU**

## **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2**

### **W Otwocku**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne.**

###### **§ 1**

1. Internat jest integralną częścią ośrodka i prowadzi działalność wychowawczą zgodną ze statutem ośrodka .
2. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Ośrodka i Kierownik Internatu.
3. Regulamin stanowi zbiór norm opartych o Statut Ośrodka, Ustawę Oświatową, Wytyczne do Pracy Internatu określa zasady współżycia wychowanków i wychowawców.

#### **Rozdział II**

##### **Cele i zadania Internatu.**

###### **§ 2**

###### 1. Cele internatu:

- 1) Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
- 2) Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo - wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań , zainteresowań i uzdolnień .
- 3) Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności z uwzględnieniem szeroko pojętych działań rewalidacyjnych.

###### 2. Zadania internatu:

- 1) Zapewnienie wychowankom bezpłatnego zakwaterowania oraz pełnego wyżywienia wg ustalonej stawki.
  - a) opłata za wyżywienie ma być uregulowana do 10-tego dnia każdego miesiąca z góry.
  - b) wychowankowie przekazują na koniec miesiąca liczbę dni, w których będą się prowiantować (okres pełnego miesiąca),
- 2) Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
- 3) Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
- 4) Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalno – oświatowych i sportowych.
- 5) Rozwijanie samorządności wśród wychowanków, wdrażanie ich do samodzielności kształtowania zaradności życiowej.
- 6) Zapewnienie wychowankom dostępu do indywidualnie dostosowanych zajęć rewalidacyjnych.

## **Rozdział III**

### **Organizacja pracy w Internacie.**

#### **§ 3**

1. Pracownikami Internatu jest kierownik internatu oraz zespół wychowawców.

#### **§ 4**

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz. 16.00 do piątku godz. 16.00).

2. Opiekę wychowawczą nad mieszkańcami Internatu sprawują wychowawcy Internatu.

3. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze. Podziału dokonuje na początku roku szkolnego Zespół złożony z psychologa, pedagoga i wychowawców pod przewodnictwem dyrektora. Doboru wychowanków do grup dokonuje się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, orzeczenia do kształcenia specjalnego, wieku oraz indywidualnych cech wychowanka.

4. Podstaw realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy.

5. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, zajęcia kulturalne i sportowe, zajęcia rewalidacyjne oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

6. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy wychowanków, z wyjątkiem rzeczy pozostawionych w depozycie.

#### **§ 5**

1. Do zadań Rady Wychowawców należy w szczególności:

1) Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej.

2) Opracowanie programu i planu opiekuńczo-wychowawczego internatu.

3) Dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu, ustalanie wniosków do stałego podnoszenia poziomu jego działalności.

4) Wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar.

#### **§ 6**

1. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe, rewalidacyjne oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

2. Szczegółowy rozkład dnia i tygodnia zamieszczony jest w dzienniku zajęć poszczególnych grup wychowawczych.

## **Rozdział IV.**

### **Wychowankowie.**

#### **§ 7**

Przyjęcie do Internatu.

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń SOSW nr 2 w Otwocku.

2. Podanie o przyjęcie do internatu składa rodzic/opiekun prawny do Dyrektora Ośrodka.

3. Podczas kwaterowania wychowanków wymagane są następujące dokumenty:

1) skrócony odpis aktu urodzenia z potwierdzeniem stałego zameldowania (dotyczy to wychowanków pierwszorocznych) lub dowód osobisty ucznia.

2) zaświadczenie lekarskie o ewentualnych zaleceniach dietetycznych.

4. wychowanek, który ze względu na stan zdrowia może być zagrożeniem dla bezpieczeństwa innych wychowanków, nie może starać się o pobyt w internacie.

5. Warunkiem przyznania uczniowi miejsca w internacie jest poświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich) lub pełnoletniego ucznia, że zapoznał się z regulaminem i akceptuje jego postanowienia oraz wyraził zgodę w pkt.7-9 niniejszego oświadczenia.

6. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Ośrodka.

## § 8

Sprawy finansowe.

1. Zakwaterowanie w internacie jest bezpłatne, natomiast wszelkie celowe zniszczenia i dewastacje mienia w internacie pokrywane przez rodziców/opiekunów wychowanka.
2. Internat organizuje wyżywienie wychowanków według obowiązujących norm żywieniowych i ustalonych stawek odpłatności.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mieszkającego w Internacie mają obowiązek wniesienia opłat za wyżywienie, w wysokości ustalonej za bieżący miesiąc, do dnia 10 każdego miesiąca na konto szkoły lub w kasie szkoły- płatne z góry za cały miesiąc.
4. W razie nieobecności wychowanek ma obowiązek zwrócić się do wychowawcy internatu (przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 8 rano) w celu odliczenia należności za niewykorzystane posiłki
5. W szczególnych przypadkach losowych rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo zwrócić się do Dyrektora Ośrodka z podaniem o przełożenie płatności na inny termin.
6. Wychowankowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej mogą wnioskować do Ośrodków Pomocy Społecznej o refundację wyżywienia.

## § 9

Zasady przyjmowania gości w Internacie.

Wychowanek może przyjmować gości:

1. Osoby spoza internatu od poniedziałku do czwartku w czasie wolnym - od godziny 14.00 - 18.00 po uprzednim poinformowaniu wychowawcy grupy.
2. Innych wychowanków internatu (z innych pokoi) do 22.00 przez cały tydzień.
3. Po zakończeniu wizyty, wychowanek ma obowiązek poinformować o zakończonych odwiedzinach.

## § 10

Wyjazdy do domu oraz wyjścia poza Internat.

1. Zwolnienia w ciągu dnia:

1) Wychowanek pełnoletni – mieszkaniec internatu ma prawo do wyjścia poza teren internatu w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym tj. w godzinach od zakończenia zajęć szkolnych do godziny 21.00 za zgodą wychowawcy z zastrzeżeniem, że w czasie nauki własnej (18.00-20.30) wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie tylko w uzasadnionych przypadkach

2) W przypadku zwolnienia wychowanek musi:

- a) Zgłosić chęć wyjścia wychowawcy.
- b) Uzyskać zgodę wychowawcy – wychowawca wpisuje wyjście do zeszytu zwolnień i wyjazdów .
- c) Zgłosić swój powrót wychowawcy. Wychowanek ma obowiązek punktualnego powrotu. O każdym nieusprawiedliwionym spóźnieniu czy wyjściu bez zgody wychowawcy zostaną poinformowani rodzice.

**Jeżeli mieszkaniec internatu z nieznanymi wychowawcy powodów nie wróci do internatu – wychowawca o zaistniałym fakcie informuje rodziców, dyrektora i odnotowuje ten fakt w zeszycie raportów.**

2. Zwolnienia do domu bądź rodziny w ciągu tygodnia:

Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania itp.) wychowanek jest zabierany przez rodzica lub musi uzyskać zgodę na samodzielny wyjazd od rodziców, wychowawcy klasy bądź dyrektora (rodzice są zobowiązani do telefonicznego potwierdzenia zwolnienia wychowanka u dyżurującego wychowawcy internatu).

3. Zwolnienia wychowanków na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych poza internatem:

1) Wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie z internatu na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez inne instytucje niż szkoła macierzysta wychowanka czy internat na pisemną prośbę rodziców i na ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie. Po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy, wychowanka obowiązują procedury zwolnień.

2) Zgodnie z planem pracy placówki organizowane są wyjścia grupowe z internatu pod opieką wychowawcy. Obowiązują wówczas przepisy porządkowe dotyczące wyjść i wycieczek szkolnych.

## **§ 11**

Cisza nocna.

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 6.30.

2. Odwiedziny w innych pokojach muszą zakończyć się do godziny 21.30.

3. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może udzielić zgody na późniejsze pójście spać.

4. Wcześniejsza pobudka wychowanka może mieć miejsce wyłącznie w taki sposób, aby nie zakłócać snu pozostałych mieszkańców internatu.

5. Wychowankowie zobowiązani są wstać na tyle wcześnie, żeby zejść na śniadanie i punktualnie wyjść na zajęcia lekcyjne.

## **§ 12**

Prawa mieszkańców Internatu.

1. Każdy mieszkaniec Internatu ma prawo do:

1) Bezpłatnego zakwaterowania i całodziennego wyżywienia płatnego według ustalonej stawki.

2) Korzystania z pomieszczeń i urządzeń, którymi dysponuje internat (pokój cichej nauki, aneks kuchenny) po uprzednim zapoznaniu się z zasadami ich użytkowania oraz pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.

3) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, w sprawach dotyczących nauki, zamieszkania w internacie, oraz do opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną.

4) Poszanowania godności własnej oraz tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych.

5) Swobodnego wyrażania własnych poglądów pod warunkiem, że nie naruszają zasad moralności społecznej bądź podstawowych praw innych osób (współmieszkańców).

6) Rozwijania swoich zdolności i rozbudzania swoich zainteresowań poprzez uczestniczenie w życiu naukowym i kulturalnym Internatu.

7) Informacji na temat wszystkich uwag pozytywnych i negatywnych, które otrzymuje od wychowawców, ich konsekwencjach dla jego dalszego pobytu w placówce.

8) Indywidualnego wystroju i urządzania pokoi, po uzgodnieniu z wychowawcą (zgodnie z przepisami BHP), bez powodowania uszkodzeń sprzętów, ścian i obiektu.

## § 14

Obowiązki mieszkańców (wychowanków) Internatu.

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać regulaminu internatu i rozkładu dnia.
- 2) Przestrzegać ogólnie przyjęte normy i zasady oraz zarządzenia Dyrektora Ośrodka i Kierownika oraz wychowawców internatu, nie zapisane w regulaminie.
- 3) Przestrzega przepisów BHP i p. poż .
- 4) Dbać o własne zdrowie, życie, higienę, oraz zgłaszać wychowawcy przypadki złego samopoczucia i choroby.
- 5) Systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
- 6) Aktywnie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym internatu.
- 7) Zachowywać się taktownie wobec kolegów, wychowawców i innych pracowników Ośrodka.
- 8) Dbać o porządek i czystość Internatu i otoczenia oraz codziennie sprzątać pokój mieszkalny.
- 9) Zabezpieczyć pokój mieszkalny przed dłuższą nieobecnością – w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne i dokładnie zamknąć okna i drzwi.
- 10) Rzetelnie pełnić dyżury porządkowe oraz uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska.
- 11) Zgłaszać wychowawcy zauważone przypadki kradzieży lub inne zdarzenia: niszczenie sprzętu, awarie urządzeń elektrycznych i kanalizacyjnych.

2. Wychowankom internatu zabrania się:

- 1) Posiadania i używania (spożywania) napoi alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających, przebywania w internacie pod ich wpływem, posiadania wszelkich oznak i symboli kojarzących się z w/w środkami. (Skonfiskowany alkohol wylewamy, kadzidełka i papierosy niszczymy – komisyjnie)
- 2) Palenia papierosów na terenie internatu i Ośrodka.
- 3) Stosowania przemocy psychicznej i fizycznej wobec koleżanek i kolegów.
- 4) Wprowadzania osób niezamieszkałych w internacie bez uzgodnienia z wychowawcą i poza wyznaczonymi godzinami.
- 5) Dokonywania samosądów, wykorzystywania innych, znęcania się fizycznego i psychicznego nad innymi, stosowania mobbingu.
- 6) Wchodzenia do cudzych pokoi wbrew woli ich mieszkańców.
- 7) Samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju lub wystawiania na korytarz.
- 8) Zamykania drzwi do pokoju od wewnątrz (ze względu na bezpieczeństwo).
- 9) Używania sprzętu elektrycznego bez zgody wychowawcy.
- 10) Manipulowania przy przewodach elektrycznych i wodociągowych, siadania na parapetach i wychylania się przez okna.
- 11) Przywłaszczania cudzego mienia.
- 12) Palenia kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia.

**W uzasadnionych przypadkach wychowawca jest zobowiązany do kontroli pokoi, szaf, rzeczy osobistych, przynoszonych do internatu zakupów itp.**

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU INTERNATU ORAZ NA WYPADEK ZAISTNIENIA SYTUACJI ZAGROŻENIA**

### **Podstawa prawna:**

- Krajowy Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu; Przystępczości wśród dzieci i Młodzieży z dnia 13.01.2004r.
- Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24.10.2004r. w sprawach metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, w rozporządzeniu § 10 zobowiązuje szkoły i placówki opiekuńczo-wychowawcze do opracowania strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych, wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

### **1. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków o trudnych sytuacjach wychowawczych.**

- Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku grupy
- Wychowawca z powiadomienia rodziców sporządza w dzienniku grupy wychowawczej w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami” - notatkę służbową.

### **2. Postępowanie w sytuacjach zagrażających zdrowiu wychowanków.**

Jeżeli mieszkaniec internatu źle się czuje, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, a ten w celu zapewnienia mu prawidłowej opieki powinien:

- Przed południem powiadomić o niepokojących objawach pielęgniarkę i rodziców,
- W godzinach popołudniowych i nocnych zawiadamia rodziców.
- Wychowawca wspólnie z rodzicami podejmuje decyzję, co do dalszego postępowania (odbiór ucznia przez rodziców do domu, wezwanie w uzasadnionych przypadkach pogotowia ratunkowego, samodzielny wyjazd do domu).
- W razie zaistniałego wypadku wychowawca zawiadamia rodziców, Dyrektora Ośrodka, a w uzasadnionych przypadkach wzywa pogotowie ratunkowe.

### **3. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie internatu (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, kije, rękawice bokserskie itp.)**

- Nakłonienie wychowanka do oddania niebezpiecznego przedmiotu,
  - jeżeli odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu internatu;
  - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrektora, który ewentualnie zawiadamia policję).
- W każdym przypadku powiadomienie Dyrektora i rodziców wychowanka.

### **IV. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia internatu i cudzej własności.**

- W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
- W przypadku ustalenia sprawcy wezwanie rodziców.
- W wyniku stwierdzenia dużej szkody obligatoryjne powiadomienie Dyrektora.

- Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców.
- W przypadku nie ustalenia sprawców zdarzenia, wyciągnięcie konsekwencji materialnych od wychowanków przebywających w tym czasie w miejscu zdarzenia

#### **V. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez wychowanka.**

- Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie wychowanka w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
- Powiadomienie rodziców o zdarzeniu.
- Wszelkie szkody materialne wyrządzone przez wychowanka w wyniku palenia papierosów są usuwane przez niego lub rekompensowane materialnie przez rodziców (opiekunów).

#### **VI. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyki.**

- Powiadomienie Dyrektora Ośrodka.
- Wezwanie policji.
- Zabezpieczenie substancji przez pracownika internatu przed dostępem innych osób z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej. Uwaga: znalezionego środka nie wolno wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wachać itp.
- Podjęcie próby ustalenia przez wychowawcę w zakresie działań pedagogicznych właściciela substancji.
- Przekazanie substancji policji.
- Sporządzenie notatki służbowej.

#### **VII. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.**

- Odizolowanie wychowanka.
- Powiadomienie Dyrektora Ośrodka.
- Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami, zawiadomienie policji i pogotowia.
- Lekarz podejmie decyzję o skierowaniu wychowanka do domu lub placówki służby zdrowia lub przekazania ucznia do dyspozycji policji – w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
- Przeprowadzenie (późniejsze) rozmów z rodzicami w obecności wychowanka.
- W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka jest poważny, najpierw powiadamiamy pogotowie, policję a następnie rodziców.
- Wychowawca nie może podpisywać zgody na badania i zabiegi operacyjne.
- Sporządzenie notatki służbowej.

#### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia wychowanka o posiadanie lub rozprowadzanie substancji przypominających narkotyki lub alkohol.**

- Odizolowanie wychowanka od reszty młodzieży (jeżeli jest to możliwe - pod opiekę drugiego wychowawcy).
- Powiadomienie Dyrektora Ośrodka.
- Wezwanie policji.
- Wychowawca w obecności innej osoby (drugiego wychowawcy) ma prawo zażądać, aby wychowanek przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby.
- W sytuacjach szczególnych (możliwość matactwa, zatarcia śladów, ukrycia podejrzanym substancji lub alkoholu), wychowawca internatu w obecności drugiego wychowawcy lub dyrektora i podejrzanego wychowanka, ma prawo do kontroli zawartości szafy, szafki, łóżka, plecaka itp.

- Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka i wezwanie do internatu.
- W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczki i odzieży, wzywa się policję, która dokonuje przeszukania wychowanka oraz zabezpiecza substancję.
- W przypadku oddania przez wychowanka podejrzanej substancji, następuje niezwłoczne przekazanie policji.
- Sporządzenie notatki służbowej.
- W przypadku zgody wychowanka na opróżnienie torby, kieszeni i jeśli nie znaleziono alkoholu lub narkotyków sporządzenie notatki i dalsza obserwacja wychowanka.

#### **IX. Postępowanie wobec wychowanka – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.**

- Powiadomienie Dyrektora Ośrodka.
- Odizolowanie wychowanka pod opiekę drugiego wychowawcy lub Dyrektora.
- Powiadomienie policji.
- Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- Powiadomienie rodziców wychowanka.
- Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie policji.
- Sporządzenie notatki służbowej.

#### **X. Postępowanie w sytuacji, gdy w internacie znajduje się ofiara przestępstwa.**

- Udzielenie pierwszej pomocy, bądź zapewnienie jej przez wezwanie pogotowia, jeśli ofiara doznała obrażeń.
- Powiadomienie Dyrektora Ośrodka.
- Powiadomienie policji.
- Rozmowa i próba wyjaśnienia przyczyn zaistniałego przestępstwa.
- Powiadomienie rodziców ofiary i sprawcy przestępstwa o zaistniałym zdarzeniu.
- Sporządzenie notatki służbowej.

#### **XI. Postępowanie w sytuacji zatrzymania wychowanka przez policję poza terenem internatu**

1. W przypadku otrzymania informacji o zatrzymaniu przez policję wychowanka internatu **niepełnoletniego:**

- Wychowawca powiadamia Dyrektora Ośrodka.
- Powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
- W przypadku braku możliwości natychmiastowego przyjazdu rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca dyżurny lub Dyrektor udaje się na komendę policji w celu obecności w czasie czynności wyjaśniających, a następnie odbioru i opieki nad wychowankiem do chwili przyjazdu rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.

1. W przypadku otrzymania informacji o zatrzymaniu przez policję wychowanka internatu **pełnoletniego:**

- Wychowawca powiadamia Dyrektora Ośrodka.
- O dalszym toku postępowania decyduje policja zgodnie z art. 243 K.K.
- W momencie zatrzymania pełnoletni wychowanek ma prawo do wskazania osób, które policja powinna powiadomić.
- W sytuacji przybycia do internatu policji z nakazem przeszukania pomieszczeń mieszkalnych, socjalnych, po sprawdzeniu w/w nakazu, Dyrektor zezwala na dokonanie czynności związanych z przeszukaniem pomieszczeń w obecności wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurnego.

**Każdy przypadek naruszenia regulaminu internatu przez wychowanka jest omawiany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Ośrodka. Decyzje wychowawców, wychowanek i rodzice otrzymuje do wiadomości bezpośrednio po Radzie Pedagogicznej.**

## § 16

### Nagrody i kary

1. Mieszkaniec Internatu wyróżniający się swoją postawą może otrzymać wyróżnienia lub nagrody takie jak:

- 1) Indywidualna pochwała ustna wychowawcy lub Dyrektora Ośrodka.
- 2) Pochwała na zebraniu grupy wychowawczej.
- 3) List pochwalny do wychowawcy klasy.
- 4) Wystawienie pozytywnej opinii do oceny z zachowania według kryteriów WSO.
- 5) Publiczne wyróżnienie za pozytywne działania (tablica informacyjna na terenie internatu).
- 6) Nagroda rzeczowa.

2. Za nieprzestrzeganie regulaminu, zasad współżycia, nie wypełnianie podstawowych obowiązków oraz inne uchybienia mieszkaniec internatu może być ukarany:

- 1) Ustnym /pisemnym upomnieniem wychowawcy odnotowanym w zeszycie raportów.
- 2) Karą porządkową w postaci pracy na rzecz Internatu i Ośrodka.
- 3) Wychowawca w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z rodzicami może ograniczyć lub czasowo zawiesić prawo wychowanka do wyjść poza internat ze względu na niewłaściwe zachowanie lub słabe wyniki w nauce..
- 4). W przypadku braku poprawy w zachowaniu wychowanka po zastosowaniu powyższych środków, Rada Pedagogiczna podejmuje kolejną próbę oddziaływania wychowawczego - mającą charakter zindywidualizowany i dostosowany do zaistniałej sytuacji.
- 5) Upomnieniem lub naganą Dyrektora Ośrodka – na wniosek Rady Pedagogicznej Ośrodka.
- 6) Czasową relegacją z internatu.
- 7) Całkowitą relegacją z internatu.

3. Jeżeli podczas pobytu warunkowego (w czasie trwania nałożonej kary) nie nastąpi wyraźna poprawa w zachowaniu albo nastąpi kolejne wykroczenie regulaminowe, spowoduje to usunięcie z Internatu bez możliwości odwołania się .

4. Decyzję o usunięciu z Internatu podejmuje Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej z powiadomieniem Rodziców (opiekunów prawnych) i wychowawcy klasy.

5. W szczególnych przypadkach przyjęcie do Internatu lub dalszy pobyt w placówce może nastąpić na warunkach kontraktu, czyli umowy między podopiecznym, rodzicami i Dyrektorem Ośrodka oraz wychowawcami.

6. O wszystkich uwagach negatywnych i pozytywnych dotyczących wychowanka informowani są jego rodzice (poprzez kontakt osobisty, telefoniczny i podczas zebrań z rodzicami) oraz wychowawca klasy.

7. Za szczególnie rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu internatu wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie z pominięciem gradacji kar.

## **§ 17**

Inne postanowienia.

1. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do Internatu i z Internatu.
2. Dyrektor Ośrodka, Rada Pedagogiczna w sprawach szczególnych mogą dokonać dodatkowych uregulowań, obowiązujących przejściowo lub na stałe.  
O wprowadzonych uregulowaniach informuje się całą społeczność Internatu.
3. Rozkład dnia

W dniach zajęć szkolnych:

- 6:30 - Pobudka
- 6:30- 7:00- Poranna toaleta
- 7:10 – 7:40 - Śniadanie
- 7:40 – 8:00- Porządkowanie pokoi
- 8:00 – 16:25- Zajęcia lekcyjne
- 10:35- Drugie śniadanie
- 13:30 - Obiad
- 18:00 – 18: 30 - Kolacja
- 18:30 – 21:00 -Nauka własna
- 21:00 – 22:00 - Toaleta wieczorna
- 22: 00 – 6:30- Cisza nocna

## **§ 18**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i stanowi załącznik do statutu ośrodka.

Tekst na podstawie uchwały RP SOSW nr 2 z dnia 11.01.2018r.

Dyrektor Ośrodka

Paweł Uścińowicz